

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **Координатора «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»**

Период выполнения: февраль 2018 – февраль 2021 гг.
Третий «План содействия развитию КМНС Сахалинской области»

Место работы: г. Южно-Сахалинск

Данная должность непосредственно подчинена:

Начальнику управления по взаимодействию с государственными органами, акционерами и связям с общественностью компании «Сахалин Энерджи».

Дополнительные распоряжения могут быть получены от:

- Партнеров «Плана содействия»,
- Председателя Правления «Плана содействия»,
- Членов Правления «Плана содействия»,
- Начальника отдела социальной деятельности компании «Сахалин Энерджи».

Эти распоряжения выполняются только в том случае, если они не противоречат указаниям непосредственного руководителя. При этом понимается, что работник может получить распоряжения от ведущего специалиста, начальника отдела социальной деятельности, начальника управления по взаимодействию с государственными органами, акционерами и связям с общественностью компании «Сахалин Энерджи». Работник должен также соблюдать политики и процедуры Компании и выполнять распоряжения и предписания, полученные от ответственных лиц других подразделений, если это предусмотрено данными политиками и процедурами.

Координатор «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» несет ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей перед тремя партнерами «Плана содействия».

Основные обязанности и цели:

Организация взаимодействия между партнерами Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, компанией «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области от 16 декабря 2015 года по вопросам реализации «Плана содействия коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» и коренными народами Севера Сахалинской области.

Обязанности:

- Взаимодействие с партнерами Соглашения и коренным населением Сахалинской области по вопросам реализации «Плана содействия», посещение традиционных мест проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области для проведения консультаций;
- Координирование работы по реализации «Плана содействия»: составление договоров по принятым к реализации проектам комитета программы

поддержки экономической деятельности и фонда социального развития, отслеживание поступления средств организациям благополучателям. Принятие в указанные в договорах сроки отчетов по реализации проектов. Подготовка предоставления анализа предоставленных отчетов благополучателями;

- Координирование работы по рассмотрению жалоб, относящихся к реализации «Плана содействия», согласно Процедуры рассмотрения жалоб «Плана содействия»;
- Оказание поддержки при организации консультаций с общественностью, в том числе собраний, представителей общественности и фокусных групп со специалистами, занимающимися решением конкретных проблем по реализации «Плана содействия»;
- Взаимодействие с местными (муниципальными/региональными) органами власти, учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., прочими некоммерческими организациями КМНС по вопросам реализации проектов «Плана содействия»;
- Участие в реализации финансируемых компанией «Сахалин Энерджи» программ, реализуемых в интересах коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в рамках «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»;
- Выявление проблем, с которыми сталкивается коренное население в рамках реализации «Плана содействия», посредством проведения регулярных консультаций и предоставления отчетов ведущему специалисту управления по взаимодействию с государственными органами, акционерами и связям с общественностью компании «Сахалин Энерджи»;
- Оказание содействия в организации мониторинга и оценки программ «Плана содействия» на постоянной основе;
- Предоставление отчетов по реализации «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» (еженедельных, ежемесячных, полугодовых);
- Взаимодействие с партнерами Соглашения по реализации «Плана содействия», оказание им всесторонней помощи и поддержки в рамках своей компетенции;
- Выполнение обязанностей секретаря Правления «Плана содействия коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»,
- Выполнение обязанностей секретаря Исполнительного комитета «Плана содействия коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»;
- Выполнение других обязанностей по требованию и/или согласованию с непосредственным руководителем и партнерами «Плана содействия».

Необходимая квалификация:

- высшее или средне-специальное образование;
- опыт работы с коренным населением и общественностью;
- опыт работы на Сахалине;
- коммуникабельность, умение общаться с людьми;
- хорошие организаторские способности;
- умение выступать перед аудиторией и проводить презентации;
- наличие базовых навыков на компьютере;
- инициативность, умение работать в команде;
- умение конструктивно решать конфликтные ситуации, учитывая культурные особенности коренных малочисленных народов Севера.

Координатор «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» не должен состоять в общественных организациях КМНС.

Льготы и пособия:

- Проживание в Южно-Сахалинске организуется самим работником;
- Рабочее место в г. Южно-Сахалинске, офисные принадлежности: мобильный телефон, компьютер.

Ответственность работника:

Координатор «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» несет ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей;
- предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
- невыполнение приказов, распоряжений руководства, поручений и заданий непосредственного руководителя;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, установленных в компании «Сахалин Энерджи», включая нарушение десяти (но не ограничено) жизненно важных правил безопасности, предусмотренных инструкциями по охране труда ИОТ - СЭИК – 001 – 08, ИОТ – СЭИК - 002- 08, ИОТ – СЭИК - 003- 08;
- нарушение любой действующей политики и процедуры компании «Сахалин Энерджи».