



КОМИТЕТ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Принято: на заседании Комитета поддержки традиционной
экономической деятельности
« 31 » августа 2016 г.

Утверждено на заседании Исполнительного комитета
« 6 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВТОРОГО ТУРА ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПОНЕНТА «БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ» 2016 ГОДА

Программа поддержки традиционной экономической деятельности разработана для решения проблем занятости представителей коренных народов и экономического развития с учетом традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области. Одним из компонентов ППТЭД является инициатива по поддержке предприятий – бизнес-планирование. В рамках данной Инициативы КМНС предлагается прямая (материальная) поддержка проектов родовых, семейных хозяйств/ общин и иных объединений КМНС, направленных на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС Сахалинской области и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования, создание устойчивых проектов КМНС. Все участвующие в Программе общины малочисленных народов и иные объединения КМНС пройдут анализ своих потребностей и возможностей. Члены Комитета организуют и проводят информационно - консультативную работу по вопросам ППТЭД, работают в тесном контакте с общинами и иными объединениями КМНС, принимающими участие в инициативе, чтобы помочь им в развитии навыков ведения бизнеса.

1. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

К участию в программе допускаются организации и лица, не имеющие задолженности по отчетам проектов программы «План содействия», а также непогашенной задолженности по программе микрозаймов Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия». В случае если организация на момент подачи заявки в конкурсную программу имеет действующий проект, но срок представления отчета еще не наступил, то данной организации необходимо представить промежуточный отчет о реализации своего проекта.

2. ИНИЦИАТИВА ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ – БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

- 2.1. Приветствуется наличие опыта работы, успехов предприятия в сфере национальных видов деятельности, промыслов и природопользования.
- 2.2. Проекты, обеспечивающие занятость и дополнительные рабочие места, в том числе постоянные, имеют преимущества.
- 2.3. Не финансируется выплата заработной платы.
- 2.4. Вклад заявителя в проект должен быть не менее 20% от запрашиваемой суммы, если стоимость проекта составляет менее 500 тыс. руб. включительно; если свыше 500 тыс. руб., то не менее 40%. Вкладом могут быть: денежные средства, включая расходы на доставку оборудования, оборудование, материалы (сырье) и др., которое необходимо для реализации заявленного проекта, кроме сетей, запасных частей, транспортных расходов в виде аренды транспорта, ГСМ. По необходимости прилагаются документы, свидетельствующие о собственном вкладе (например, о технической исправности единиц техники) и о принадлежности их заявителю, партнеру (регистрация транспортных средств, права, пр.). Для обозначения собственного вклада необходимо четко формулировать его наименование и предназначение.
- 2.5. Основанием для участия в Программе является предоставленный на конкурс бизнес-план (свободной формы).
- 2.6. Необходимо наличие у заявителя разрешительных и иных документов на пользование оборудованием, материалами, другими основными и оборотными средствами, которые



запрашивает заявитель (копии должны быть приложены к бизнес-плану). Перечень используемого оборудования и инвентаря должен быть четко описан в заявке.

2.7. Заявитель должен предоставить:

- Копии Свидетельств о регистрации в налоговых органах – ИНН, включении в единый государственный реестр налогоплательщика;
- Справку об отсутствии задолженностей по налоговой и иной обязательной отчетности, полученную не позднее, чем за 30 календарных дней до подачи заявки в конкурсную программу
- Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не позднее, чем за 30 календарных дней до подачи заявки в конкурсную программу;
- Копию Устава;
- Копии учредительных документов.

2.8. Направление проекта:

Направления проекта	Проекты развития традиционной экономической деятельности – бизнес проекты.
Цель	Получение прибыли от традиционных видов деятельности КМНС, создание устойчивых проектов КМНС.
Критерии отнесения	Проект направлен на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования.
Предоставляется	Бизнес план + пакет документов (пп. 6.6 - 6.7.)
Распределение Бюджета	1 071 750 рублей
Максимальная сумма финансирования одного проекта	700 000 рублей
Максимальное количество проектов	В рамках утвержденного бюджета

3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Если члены комитета и/или члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, поступивших на рассмотрение в рамках программ, они будут воздерживаться от участия в обсуждениях и голосовании по этому вопросу. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене комитета.

4. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСНЫХ ПРОГРАММ В 2016 Г.:

12 сентября 2016 г. – объявление конкурса проектов по направлению «Бизнес-планирование».

30 сентября 2016 г. (до 17:00 ч.) – окончание приема заявок по направлению «Бизнес-планирование».

До 12 октября 2016 г. – заседание Экспертной группы ППТЭД по рассмотрению заявок по направлению «Бизнес-планирование».

До 28 октября 2016 г. – направление координатором рекомендаций по доработке проектов по направлению «Бизнес-планирование» заявителям.

До 28 октября 2016 г. – заседание Комитета ППТЭД / рассмотрение и утверждение проектов к финансированию.¹

До 4 ноября 2016 г. – направление секретарем и председателем Комитета ППТЭД писем-ответов по результатам конкурсного отбора заявителям.

Ноябрь - декабрь 2016 г. – подготовка договоров оформление договоров и начало финансирования проектов.

Декабрь 2016 г. начало реализации проектов.

Ноябрь 2016 г. – апрель 2017 г. - проведение консультаций членами Комитета ППТЭД в своих районах по составлению отчетов по проектам

До 30 апреля 2017 г. - подготовка и представление отчетов благополучателями Программы ППТЭД.

¹ Не позднее, чем за 7 дней до назначенного заседания, заявители приглашаются на заседание комитета



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



5. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ППТЭД

- 5.1. Обоснование правил: данные правила основаны на Положении о координирующих органах в структуре управления «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» на 2016 - 2020 гг.»
- 5.2. Правомочность заседаний: заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета. При этом в состав участников заседания включены члены Комитета, находящиеся на связи посредством телефонной конференции.
- 5.3. Заседания Комитета могут проходить в форме электронного голосования.
- 5.4. Участие в заседаниях: для обсуждения вопросов на заседания могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители общественности по предварительному запросу. Приглашенные не участвуют в процессе принятия решений.
- 5.5. Заявитель имеет право личной защиты бизнес-плана во время рассмотрения заявок комитетом. Не позднее, чем за 7 дней до назначенного заседания для защиты бизнес – планов приглашаются заявители проектов.
- 5.6. Принятие решений:
 - 5.6.1. Для выработки рекомендаций по стратегическим подходам к развитию традиционной экономической деятельности в Сахалинской области и для предварительной экспертизы проектов по направлениям «Бизнес-планирование» проекты будут рассмотрены Экспертной группой ППТЭД;
 - 5.6.2. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Комитета могут приглашаться члены других органов управления «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.
 - 5.6.3. В случае уменьшения суммы, запрашиваемой заявителем на финансирование проекта, Комитет должен согласовать с заявителем возможность реализации проекта при измененном объеме финансирования и согласовать измененный объем финансирования в письменной форме (включая форму электронных сообщений и факсимильную связь) в течение 5 (пяти) рабочих дней.
 - 5.6.4. Решения о финансировании проектов принимаются Комитетом на основании данного Положения путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. Принятию решения предшествует открытое обсуждение поставленных вопросов.

При подготовке заседаний Комитет ППТЭД, а так же координатор Плана обеспечивают равные условия для всех заявителей, а именно:

- приглашают заявителей на защиту бизнес-планов не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания.
- информируют заявителей о предоставлении недостающих документов не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания.

По итогам голосования составляется сводная таблица принятых к финансированию проектов, заявителям направляются письма с комментариями к проектам в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения решений Комитетом ППТЭД по итогам даты подписания протокола секретарем и председателем Комитета ППТЭД.

Заявки по направлениям «Бизнес-планирование», заверенные оригинальной подписью и печатью организации и соответствующие вышеуказанным критериям направлять координатору «Плана содействия»:

ул. Дзержинского, д.35, г. Южно-Сахалинск, 693020,
«Сахалин Энерджи», Отдел социальной деятельности, Программа «План содействия»;
координатору Куйран С.А., тел. 8-4242-662009; факс 8-4242-662808,
Электронная почта: Simdp3@mail.ru



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ППТЭД (см. п. 6 «Состав Комитета ППТЭД») и координатору программы «План содействия».

Ко всем проектам будут предъявляться требования по отчетности (финансовый и аналитический отчеты), особое внимание будет уделено прозрачности и финансовой ответственности проектов, реализуемых в рамках ППТЭД.

6. СОСТАВ КОМИТЕТА ППТЭД

Комитет состоит из семи человек из числа представителей КМНС Сахалинской области. Комитет сформирован на основании избрания представителей КМНС от семи муниципальных образований, мест традиционного проживания и ведения хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области. Полномочия членов комитета документально подтверждаются протоколами районных собраний, проведенных сообществами КМНС.

№	Район	Ф.И.О.	Контактная информация
1	«Тымовский городской округ»	Левицкая Анна Юрьевна	+7 914 090 83 80
2	Городской округ «Охинский»	Агнюн Любовь Федоровна	+7 914 747 14 63 Ya.nmif@yandex.ru
3	Городской округ «Смирныховский»	Фунтова Ольга Владимировна	+7 984 138 30 09 funtova.olia@yandex.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Грудова Ирина Александровна – секретарь Комитета	+7 914 098 00 69 I.grudova@mail.ru
5	Городской округ «Поронайский»	Джаббаров Алишер Нагматович – председатель Комитета	+7 914 645 06 07 Chirlarsh@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Лиманзо Ким Борисович	+7 914 084 99 68 limanzo-kb@mail.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Юлдашева Людмила Яковлевна	8 42434 98 193 8 42434 98 188



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»

