



План содействия
развитию коренных малочисленных
народов Севера Сахалинской области

Утверждено решением Правления «Плана содействия»
от «20» марта 2016 г.

Положение о координирующих органах в структуре управления Третьим «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на 2016-2020 гг.»

Термины и определения

АКМНСС и ДВ РФ – Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

Грант – денежное или имущественное выражение, предоставляемое на безвозмездной основе частным лицам или организациям коренных малочисленных народов Севера

Грантополучатель – юридическое или физическое лицо, получившее грант в ходе конкурсного отбора в денежном или имущественном выражении

Заявка – письменное обращение о предоставлении гранта, поданное по установленному образцу

КМНС – коренные малочисленные народы Севера

Комитет Программы/Комитет ППТЭД – Комитет Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия»

Комитет Фонда/Комитет ФСР – Комитет Фонда социального развития «Плана содействия»

«План содействия» - «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области», реализуемый на основании подписанного Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области от 16 декабря 2015 г.

Районные комитеты – комитеты, созданные в районах – местах традиционного проживания и хозяйствования КМНС Сахалинской области, в т.ч. в целях проведения предварительной экспертизы заявлений по компоненту «Образование» ФСР и компоненту «Самообеспечение» ППТЭД

ППТЭД – Программа поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия»

Региональный совет/РСУП КМНС СО - Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области

«Сахалин Энерджи» - компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.»

Соискатель – юридическое или физическое лицо, предоставившее заявку на получение гранта

Стороны – организации, подписавшие Соглашение о сотрудничестве по вопросам реализации третьего «Плана содействия» от 16 декабря 2015 г. (Правительство Сахалинской области; компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.»; Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области)

ФСР – Фонд социального развития «Плана содействия»

Экспертная группа – Экспертная Группа ФСР или ППТЭД «Плана содействия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, на основании подписанного Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области от 16 декабря 2015 г., создано с целью максимально эффективной координации усилий всех заинтересованных сторон, задействованных в реализации «Плана содействия», и регулирует вопросы распределения обязанностей и полномочий между координирующими органами в структуре управления «Планом содействия».

1.2. Координирующими органами в структуре управления «Планом содействия» являются:

- Правление;
- Исполнительный Комитет;
- Комитет Фонда социального развития;
- Комитет Программы поддержки традиционной экономической деятельности;
- Районные комитеты.

1.3. Настоящее Положение утверждается решением Правления. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Правления.

2. Правление

2.1. Общие положения

2.1.1. Правление «Плана содействия» является высшим исполнительным органом управления «Плана содействия».

2.1.2. Правовую основу деятельности Правления составляют: Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Сахалинской области, законы и иные нормативные правовые акты Сахалинской области, нормы международного права, Соглашение о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, компанией «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области от 16 декабря 2015 г.

2.2. Состав Правления

2.2.1. Состав Правления формируется в соответствии с подписанным Соглашением о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области от 16 декабря 2015 г. и «Планом содействия».

2.2.2. Сторона вправе в любой момент прекратить полномочия назначенного от данной Стороны члена Правления и назначить другого представителя в Правление. Данные изменения вступают в силу с даты получения соответствующего официального уведомления Правлением.

2.2.3. По ходатайству Сторон Правление на временной или постоянной основе вправе вводить в свой состав членов с правом совещательного голоса, но в количестве не более одного члена с правом совещательного голоса от каждой из Сторон Плана. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

2.2.4. Представитель КМНС при Сахалинской областной Думе избирается на Съезде коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

2.2.5. Представитель Общественной палаты Сахалинской области назначается Общественной палатой.

2.2.6. Представитель АКМНСС и ДВ РФ назначается АКМНСС и ДВ РФ.

2.3. Сроки деятельности Правления

2.3.1. Члены Правления выполняют свои обязанности до тех пор, пока сохраняют доверие назначивших их организаций. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей членом Правления, Правление может поставить вопрос перед назначающей организацией о замене представителя. Решение в этом случае принимается назначающей организацией.

2.3.2. Два представителя КМНС из районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области, не входящие в состав РСУП КМНС СО, назначаются РСУП КМНС СО из числа представителей районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области, избранных на собраниях граждан. Представители назначаются согласно принципа ротации каждые 2,5 (два с половиной) года. В случае досрочного сложения полномочий по инициативе члена Правления, РСУП КМНС СО назначает другого представителя КМНС из числа избранных на собраниях граждан. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей членом Правления, Правление может поставить вопрос перед РСУП КМНС СО о досрочной замене представителя. Решение в этом случае принимается РСУП КМНС СО.

2.3.3. Официальной датой начала деятельности вновь сформированного Правления считается число, месяц и год первого заседания.

2.4. Функции Правления

2.4.1. Правление осуществляет следующие функции:

- Осуществление общего руководства деятельностью в рамках реализации «Плана содействия»;
- Распределение бюджета между программами и надзор за выполнением бюджета «Плана содействия»;
- Утверждение программных документов, разработанных Исполнительным комитетом, а также комитетами ФСР и ППТЭД;
- Оценка эффективности реализации программ «Плана содействия» согласно разработанным критериям;
- Рассмотрение жалоб, связанных с реализацией «Плана содействия», в рамках соответствующей процедуры;
- Надзор за деятельностью Исполнительного комитета, а также комитетов ФСР и ППТЭД; внесение корректировок в случае нарушения положений «Плана содействия»;
- Рассмотрение и утверждение отчетов Исполнительного комитета, а также комитетов ФСР и ППТЭД;
- Рассмотрение отчетов районных комитетов «Плана содействия»;
- Рассмотрение и утверждение отчетов внутреннего и внешнего мониторинга;
- Рассмотрение предложений и информации, подготовленных другими органами «Плана содействия», по вопросам его реализации;
- Организация обязательных тренингов для членов органов «Плана содействия» не реже 1 раза в год;
- Оказание поддержки другим органам «Плана содействия» в рамках своей компетенции;
- Содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью «Плана содействия»;
- Содействие в популяризации опыта «Плана содействия» в рамках своей компетенции;
- Рассмотрение и утверждение отчетов координатора «Плана содействия»;
- Оказание консультативной поддержки участникам программ «Плана содействия».

2.5. Порядок деятельности Правления

2.5.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Правления правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Правления, с условием участия не менее одного представителя от каждой Стороны «Плана содействия».

2.5.2. Члены Правления информируются о времени и месте проведения Правления не позднее, чем за десять рабочих дней до его проведения.

2.5.3. Внеочередные заседания Правления могут созываться по инициативе Председателя или не менее половины членов Правления.

2.5.4. При отсутствии кворума на созванном в установленном порядке заседании Правления, председатель или не менее трех членов Правления могут инициировать проведение повторного заседания Правления, но не ранее чем через десять рабочих дней после первого заседания.

2.5.5. Председатель Правления избирается из состава членов Правления большинством голосов всех членов Правления. При отсутствии избранного Председателя на заседании, Правление выбирает председательствующего на данное заседание из числа присутствующих членов Правления.

2.5.6. Функции Секретаря Правления исполняет координатор «Плана содействия».

2.5.7. Председатель Правления:

- организует работу Правления и осуществляет руководство работой Правления;
- формирует повестку дня заседаний Правления на основании утвержденных планов работы Правления, предложений членов Правления;
- выносит на рассмотрение Правления вопросы и предложения об основных направлениях деятельности Плана, распределении денежных средств между направлениями деятельности Плана и другие вопросы и предложения, касающиеся достижения целей «Плана содействия».

2.5.8. Секретарь Правления:

- готовит материалы к заседаниям Правления и направляет материалы членам не позднее, чем за две недели до заседания;
- ведет протоколы заседаний Правления;
- информирует членов Правления о месте и времени проведения заседаний Правления не позднее, чем за две недели до проведения.

2.5.9. Члены Правления:

- присутствуют на всех заседаниях Правления, принимают участие в обсуждаемых вопросах, вносят предложения, замечания;
- вырабатывают при необходимости проекты решений, а также соответствующую документацию (справочные материалы, обобщения, заключения, аналитические материалы и пр.);
- принимают участие в обсуждении всех вопросов, выносимых на заседание, вносят предложения, замечания, изменения в проекты решений, если они улучшают и могут являться более эффективными для дальнейшей реализации программ «Плана содействия»;
- имеют право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Исполнительного комитета, Комитета ФСР, Комитета ППТЭД, районных комитетов;
- запрашивают и получают от координатора «Плана содействия» необходимые документы, касающиеся компонентов «Плана содействия»;
- имеют право участвовать во всех мероприятиях, связанных с реализацией «Плана содействия».

2.5.10. По итогам обсуждения вопросов Правление принимает решения на основе открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

2.5.11. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Правления, Председатель Правления имеет право решающего голоса.

2.5.12. Заседания Правления оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Правления (в случае его отсутствия - председательствующим на заседании (п. 2.5.5.) и Секретарем Правления.

2.5.13. Заседания Правления могут проходить в форме электронной переписки и телефонной конференции.

2.5.14. Для реализации своих функций члены Правления вправе по всем вопросам, относящимся к реализации «Плана содействия»:

- знакомиться со всеми внутренними документами, разрабатываемыми Исполнительным Комитетом, Комитетами ППТЭД и Комитетом ФСР, районными комитетами;
- получать разъяснения от лиц, занимающихся реализацией «Плана содействия»;
- знакомиться с финансовыми документами, относящимися к реализации «Плана содействия»;
- знакомиться с документами внутреннего мониторинга.

2.5.15. Для обсуждения отдельных вопросов на заседаниях Правления могут приглашаться руководители структурных подразделений Сторон «Плана содействия», члены других органов управления «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.

3. Исполнительный Комитет

3.1. Общие положения

3.1.1. Исполнительный Комитет является исполнительным органом «Плана содействия» и осуществляет руководство текущей деятельностью «Плана содействия», а также обеспечивает выполнение решений Правления.

3.1.2. Члены Исполнительного комитета имеют право участвовать во всех мероприятиях, связанных с реализацией «Плана содействия».

3.1.3. Исполнительный комитет действует от имени Правления в период между заседаниями Правления.

3.2. Состав Исполнительного Комитета

3.2.1. Исполнительный Комитет состоит из шести человек, включает в себя по два представителя Сторон «Плана содействия» («Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.», Правительство Сахалинской области и Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области).

3.3. Сроки деятельности Исполнительного Комитета

3.3.1. Члены Исполнительного комитета выполняют свои обязанности до тех пор, пока сохраняют доверие назначивших их организаций. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей членом Исполнительного комитета, Сторона(ы) Плана может(гут) поставить вопрос перед назначающей организацией о замене представителя. Решение в этом случае принимается назначающей организацией.

3.4. Функции Исполнительного Комитета

3.4.1. Основные функции Исполнительного Комитета:

- Осуществление оперативного руководства деятельностью в рамках реализации «Плана содействия»;
- Обеспечение реализации решений Правления «Плана содействия» в рамках своей компетенции;
- Разработка Положения о своей деятельности, а также ежегодных планов работ для утверждения Правлением;
- Рассмотрение жалоб, связанных с реализацией «Плана содействия», в рамках соответствующей процедуры (включая назначение рабочей группы по рассмотрению жалоб);
- Организация и участие в ежегодном внутреннем мониторинге хода реализации «Плана содействия», подготовка отчетов о внутреннем мониторинге для Правления;
- Подготовка отчетов о своей деятельности для Правления;
- Оказание поддержки другим органам «Плана содействия» в рамках своей компетенции;
- Содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью «Плана содействия»;
- Содействие в популяризации опыта «Плана содействия» в рамках своей компетенции
- Оказание консультативной поддержки участникам программ «Плана содействия».

3.5. Порядок деятельности Исполнительного Комитета

3.5.1. Заседания Исполнительного Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год с условием участия не менее одного представителя от каждой Стороны «Плана содействия». Заседание Исполнительного Комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Исполнительного Комитета.

3.5.2. Заседания Исполнительного Комитета могут проходить в форме электронной переписки или телефонной конференции.

3.5.3. Члены Исполнительного Комитета информируются о времени и месте проведения Исполнительного Комитета не позднее, чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.5.4. Внеочередные заседания Исполнительного Комитета могут созываться по инициативе не менее трех членов Комитета.

3.5.5. В начале каждого заседания Исполнительного Комитета члены Исполнительного Комитета выбирают председательствующего на данном заседании. Председательствующие на заседаниях избираются поочередно из числа представителей компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани

Лтд.», Правительства Сахалинской области и Регионального совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

3.5.6. Функции Секретаря Исполнительного Комитета исполняет координатор «Плана содействия». Секретарь Исполнительного Комитета:

- готовит материалы к заседаниям Исполнительного Комитета и направляет материалы членам Исполнительного Комитета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения;
- ведет протоколы заседаний Исполнительного Комитета.

3.5.7. По итогам обсуждения вопросов Исполнительный Комитет принимает решения путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Исполнительного Комитета, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Исполнительного Комитета, присутствующих на заседании.

3.5.8. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Исполнительного Комитета, председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5.9. Заседания оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Исполнительного Комитета и Секретарем.

3.5.10. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Исполнительного Комитета могут приглашаться руководители структурных подразделений Сторон «Плана содействия», члены других координирующих органов «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.

4. Комитет Программы поддержки традиционной экономической деятельности

4.1. Общие положения

4.1.1. Комитет Программы поддержки традиционной экономической деятельности (ППТЭД) является органом, отвечающим за реализацию и дальнейшее развитие ППТЭД. Программа была разработана для решения проблем занятости представителей коренных народов и экономического развития с учетом традиционных видов хозяйственной деятельности (оленоводство, традиционное рыболовство, охота, собирательство дикоросов, собаководство, художественные промыслы, этнический и экологический туризм).

4.1.2. Комитет подотчетен Правлению и Исполнительному комитету «Плана содействия».

4.1.3. Комитет обязан осуществлять свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа КМНС Сахалинской области, отчетности и широкого обсуждения с населением проектов соискателей, их достоинств и выгод для соплеменников.

4.2. Цели ППТЭД:

- развитие и сохранение традиционных форм экономической деятельности КМНС Сахалинской области;
- создание возможностей экономического развития для коренных народов на основе уже имеющегося у них опыта и умений;
- поддержка развития экономически устойчивых общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области путем предоставления им возможности пользоваться рыночными инструментами, такими как займы;
- содействие тому, чтобы успешные организации КМНС Сахалинской области предоставляли общественные выгоды и поддержку своим местным сообществам;
- содействие в достижении конкурентоспособности общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области на внутреннем и внешнем экономическом рынке;
- содействие развитию потенциала представителей КМНС Сахалинской области, осуществляющих традиционную экономическую деятельность.

4.3. Состав Комитета ППТЭД

4.3.1. Комитет состоит из семи человек из числа представителей КМНС Сахалинской области. Комитет формируется на основании избрания представителей КМНС от семи районов, мест традиционного

проживания и ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области: Охинский, Ногликский, Тымовский, Александровск-Сахалинский, Смирныховский, Поронайский, г. Южно-Сахалинск. Полномочия членов Комитета документально подтверждаются протоколами собраний, проведенных сообществами КМНС.

4.4. Сроки деятельности Комитета ППТЭД

4.4.1. Члены Комитета избираются на 2,5 (два с половиной) года согласно принципу ротации (член Комитета не может быть избран на два срока подряд).

4.5. Функции Комитета ППТЭД

4.5.1. Основные функции Комитета Программы:

- Разработка программных документов для обеспечения эффективной работы Комитета в рамках решения поставленных целей и задач;
- Разработка ежегодных планов работ Комитета для утверждения Правлением;
- Разработка программных документов для Экспертной группы ППТЭД и районных комитетов;
- Проведение конкурсов согласно программным документам;
- Рассмотрение рекомендаций экспертной группы и районных комитетов при рассмотрении заявок, полученных в рамках конкурсных программ;
- Рассмотрение и оценка заявок, полученных в рамках конкурсных программ; принятие решений по финансированию;
- Контроль за исполнением проектов; оценку эффективности реализации проектов «Плана содействия»;
- Подготовка отчетов о деятельности комитетов для рассмотрения и утверждения Правлением;
- Участие в программах внутреннего и внешнего мониторинга в районах;
- Содействие в организации информационных сессий о реализации «Плана содействия» в районе (как минимум две сессии в год);
- Оказание консультационной поддержки заявителям и участникам программ в рамках своей компетенции в районах;
- Оказание консультационной поддержки другим органам «Плана содействия» в рамках своей компетенции;
- Взаимодействие с районными комитетами «Плана содействия»;
- Содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью «Плана содействия»;
- Содействие в популяризации опыта «Плана содействия» в рамках своей компетенции.

4.5.2. Путем организации своей программной деятельности Комитет ППТЭД осуществляет:

- поддержку проектов, направленных на развитие лидерских качеств и технических навыков в области поддержки традиционной экономической деятельности (например, в области бухгалтерского учета, подготовки отчетов, разработки бюджетов, традиционных видов экономической и культурной деятельности, бизнес-планирования, получения водительских удостоверений) через компонент **«Развитие потенциала коренных народов»**;
- поддержку проектов, направленных на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС Сахалинской области и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования, создание устойчивых проектов КМНС путем предоставления помощи через компонент **«Бизнес-планирование»**;
- помощь и поддержку КМНС Сахалинской области, постоянно проживающих в местах исконного / исторического проживания и хозяйствования своих предков, ведущих традиционный образ жизни, в обеспечении их специальными средствами автономной энергетики, информационно-коммуникационными ресурсами, транспортными средствами, сегестными материалами, отдельными видами электробытовой техники, применимой для промысловой хозяйственной деятельности и улучшении социальных условий их жизни и т.п. через компонент **«Самообеспечение»**;
- поддержку развития экономически устойчивых общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области путем предоставления им кредитов через компонент **«Микрозаймы»**.

4.6. Порядок деятельности Комитета ППТЭД

4.6.1. Комитеты ФСР и ППТЭД будут проводить одну объединенную сессию в год. Объединенная сессия состоит из заседаний Комитетов ФСР и ППТЭД, организованных последовательно. На заседании конкретного Комитета имеют право голосовать только его члены. Члены другого Комитета имеют право участвовать. Каждый комитет дополнительно организует заседания согласно ежегодному плану работ, утвержденному Правлением. Деятельность Комитета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год.

4.6.2. Заседания Комитета могут проходить в форме электронной переписки и телефонной конференции.

4.6.3. Председатель и Секретарь Комитета ППТЭД избираются из состава членов Комитета. Председатель Комитета избирается на заседании Комитета, собравшемся в полном составе. Порядок замены председателей определяется Комитетом.

4.6.4. Председатель Комитета:

- по согласованию с членами Комитета назначает даты заседания;
- формирует повестки заседаний в соответствии с планами работы Программы и предложениями членов Комитета;
- ведет заседания Комитета.

4.6.5. Секретарь Комитета:

- информирует членов комитета о дате и повестке проведения очередного заседания не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания;
- согласовывает с координатором «Плана содействия» место проведения заседания Комитета;
- готовит материалы к заседаниям Комитета, и направляет материалы членам Комитета ППТЭД не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания;
- ведет протоколы заседаний и доводит их до членов Комитета;
- согласовывает протоколы с членами Комитета.

4.6.6. По инициативе Председателя или не менее половины членов Комитета могут проводиться внеочередные заседания.

4.6.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета.

4.6.8. Для выработки рекомендаций как по стратегическим подходам к развитию традиционной экономической деятельности в Сахалинской области, так и по оценке конкретных бизнес-планов или принятия решений по выдаче займов, будет создана Экспертная группа ППТЭД. Состав Экспертной группы Комитета ППТЭД формируется по следующему принципу:

- один представитель Правительства Сахалинской области;
- один представитель компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.»;
- один представитель Регионального совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

4.6.9. Для проведения предварительной экспертизы проектов, поданных на рассмотрение Комитета в рамках компонента «Самообеспечение» и составления рекомендаций по проектам, предлагаемым к реализации на территории района, созданы районные комитеты.

4.6.10. Районные комитеты и Экспертная группа должны предоставить обоснование своих рекомендаций Комитету.

4.6.11. Районные комитеты и Экспертная группа при необходимости самостоятельно рекомендуют заявителям изменить или дополнить заявку или проект в рамках утвержденных сроков.

4.6.12. Для обсуждения отдельных вопросов на заседании Комитета могут приглашаться руководители структурных подразделений Сторон «Плана содействия», члены других координирующих органов «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.

4.6.13. Решения принимаются путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Комитета, Председатель Комитета имеет право решающего голоса.

4.6.14. При отсутствии избранного Председателя на заседании, Комитет выбирает председательствующего на данное заседание из числа присутствующих членов Комитета.

4.6.15. Заседания Комитета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Комитета (в случае его отсутствия – председательствующим на заседании) и Секретарем Комитета ППТЭД.

Заседания, на котором подводятся итоги программы и утверждаются к финансированию проекты, оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комитета ППТЭД.

4.6.16. Все высказывания членов Комитета относительно предлагаемых вопросов и проектов в обязательном порядке вносятся в протокол заседания.

4.6.17. В случае неоднократного (более двух раз) отсутствия члена Комитета на заседаниях, Комитет может ходатайствовать перед организацией, делегировавшей данного члена Комитета, о назначении другого представителя.

5. Комитет Фонда социального развития

5.1. Общие положения

5.1.1. Фонд социального развития «Плана содействия» создан в целях сохранения и развития потенциала, усиления социальной защищенности КМНС Сахалинской области. Фонд социального развития управляется Комитетом Фонда социального развития.

5.1.2. Комитет подотчетен Правлению и Исполнительному комитету «Плана содействия».

5.1.3. Комитет обязан осуществлять свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа КМНС Сахалинской области и отчетности перед ними, широкого обсуждения с ними проектов соискателей, их достоинств и выгод для соплеменников.

5.2. Цели Фонда социального развития:

- содействие решению социально значимых проблем сообществ или отдельных социальных групп КМНС;
- улучшение качества жизни КМНС Сахалинской области с учетом их культурных особенностей;
- развитие потенциала КМНС Сахалинской области в т.ч. в области управления фондами социального развития;
- содействие в сохранении и развитии самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области ;
- содействие в получении образования представителями КМНС Сахалинской области, в приоритетном порядке – профессионального и применении его на практике в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности;
- содействие в сохранении и поддержании здоровья, стимулировании здорового образа жизни, оказание социальной поддержки в сфере здравоохранения представителям КМНС Сахалинской области;

5.3. содействие в развитии национальных видов спорта. Состав Комитета Фонда социального развития

5.3.1. Комитет Фонда состоит из семи человек из числа представителей КМНС Сахалинской области. Комитет формируется на основании избрания представителей КМНС от семи районов, мест

традиционного проживания и ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области: Охинский, Ногликский, Тымовский, Александровск-Сахалинский, Смирныховский, Поронайский, г. Южно-Сахалинск. Полномочия членов Комитета Фонда документально подтверждаются протоколами собраний, проведенных сообществами КМНС Сахалинской области.

5.4. Сроки деятельности Комитета Фонда социального развития

5.4.1. Члены Комитета Фонда избираются на 2,5 (два с половиной) года согласно принципу ротации (член Комитета не может быть избран на два срока подряд).

5.5. Функции Комитета Фонда социального развития

5.5.1. Основные функции Комитета ФСР:

- Разработка программных документов для обеспечения эффективной работы Комитета в рамках решения поставленных целей;
- Разработка ежегодных планов работ Комитета для утверждения Правлением;
- Разработка программных документов для экспертной группы Комитета;
- Проведение конкурсов согласно программным документам для Экспертной группы ФСР и районных комитетов;
- Рассмотрение рекомендаций экспертной группы и районных комитетов при рассмотрении заявок, полученных в рамках конкурсных программ;
- Рассмотрение и оценка заявок, полученных в рамках конкурсных программ; принятие решений по финансированию;
- Контроль за исполнением проектов; оценку эффективности реализации проектов «Плана содействия»;
- Подготовка отчетов о деятельности комитетов для рассмотрения и утверждения Правлением;
- Участие в программах внутреннего и внешнего мониторинга в районах;
- Содействие в организации информационных сессий о реализации «Плана содействия» в районе (как минимум две сессии в год);
- Оказание консультационной поддержки заявителям и участникам программ в рамках своей компетенции в районах;
- Оказание консультационной поддержки другим органам «Плана содействия» в рамках своей компетенции;
- Взаимодействие с районными комитетами «Плана содействия»;
- Содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью «Плана содействия»;
- Содействие в популяризации опыта «Плана содействия» в рамках своей компетенции.

5.6. Порядок деятельности Комитета Фонда социального развития

5.6.1. Комитеты ФСР и ППТЭД будут проводить одну объединенную сессию в год. Объединенная сессия состоит из заседаний Комитетов ФСР и ППТЭД, организованных последовательно. На заседании конкретного Комитета имеют право голосовать только его члены. Члены другого Комитета имеют право участвовать. Каждый комитет дополнительно организует заседания согласно ежегодному плану работ, утвержденному Правлением. Деятельность Комитета Фонда осуществляется в форме заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год.

5.6.2. Заседания Комитета могут проходить в форме электронной переписки и телефонной конференции.

5.6.3. Из числа членов Фонда социального развития выбираются Председатель и Секретарь. Председатель Комитета избирается на заседании Комитета, собравшемся в полном составе. Порядок замены председателей определяется Комитетом.

5.6.4. Председатель Комитета Фонда:

- по согласованию с членами Комитета назначает даты заседания;
- формирует повестки заседаний в соответствии с планами работы ФСР и предложениями членов Комитета Фонда;

- ведет заседания Комитета Фонда.

5.6.5. Секретарь Комитета Фонда:

- информирует членов Комитета Фонда о дате и повестке проведения очередного заседания не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания;
- согласовывает с координатором «Плана содействия» место проведения заседания Комитета Фонда;
- готовит материалы к заседаниям Комитета Фонда, и направляет материалы членам Комитета не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания;
- ведет протоколы заседаний и доводит их до членов Комитета Фонда;
- согласовывает протоколы со всеми членами Комитета Фонда.

5.6.6. По инициативе Председателя или не менее половины членов Комитета Фонда могут созываться внеочередные заседания.

5.6.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета Фонда. Заседание, на котором подводятся итоги конкурсной программы и утверждаются к финансированию проекты, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комитета Фонда.

5.6.8. Для анализа поступивших заявок на предмет соответствия целям и задачам программы будет работать Экспертная группа ФСР. Состав Экспертной группы ФСР формируется по следующему принципу:

- пять представителей от следующих министерств Правительства Сахалинской области (здравоохранения, образования, культуры и архивного дела, спорта и молодежной политики, социальной защиты);
- один представитель Правительства Сахалинской области;
- один представитель компании «Сахалин Энерджи»;
- один представитель Регионального совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

5.6.9. Для проведения предварительной экспертизы проектов, поданных на рассмотрение Комитета в рамках компонента «Образование» и составления рекомендаций по проектам, предлагаемым к реализации на территории района, созданы районные комитеты.

5.6.10. Районные комитеты и Экспертная группа должны предоставить обоснование своих рекомендаций Комитету.

5.6.11. Районные комитеты и Экспертная группа при необходимости самостоятельно рекомендуют заявителям изменить или дополнить заявку или проект в рамках утвержденных сроков.

5.6.12. Для обсуждения отдельных вопросов на заседаниях Комитета ФСР могут приглашаться руководители структурных подразделений Сторон «Плана содействия», члены других координирующих органов «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.

5.6.13. Решения принимаются путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета Фонда, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Комитета Фонда, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Комитета Фонда, Председатель Комитета Фонда имеет право решающего голоса.

5.6.14. При отсутствии избранного Председателя на заседании, Комитета Фонда выбирает председательствующего на данное заседание из числа присутствующих членов Комитета Фонда.

5.6.15. Заседания Комитета Фонда оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Комитета Фонда (в случае его отсутствия – председательствующим на заседании) и Секретарем Комитета Фонда.

Заседания, на котором подводятся итоги программы и утверждаются к финансированию проекты, оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комитета Фонда.

5.6.16. Все высказывания членов Комитета Фонда относительно предлагаемых проектов в обязательном порядке вносятся в протокол заседания.

5.6.17. В случае неоднократного (более двух раз) отсутствия члена Комитета на заседаниях, Комитета может ходатайствовать перед организацией, делегировавшей данного члена Комитета, о назначении другого представителя.

6. Районные комитеты

6.1. Общие положения

6.1.1. Районные комитеты являются внешними представительными органами «Плана содействия».

6.2. Состав районных комитетов

6.2.1. В состав районных комитетов входят по одному представителю администраций районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области, и по два представителя местных советов уполномоченных представителей КМНС.

6.3. Сроки деятельности районных комитетов

6.3.1. Представитель администрации района традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области назначается главой администрации/мэром.

6.3.2. Представители местных советов уполномоченных представителей КМНС назначаются местными советами уполномоченных представителей КМНС сроком на 2,5 (два с половиной) года.

6.4. Функции районных комитетов

Основные функции районных комитетов включают:

- Организацию информационных сессий о реализации «Плана содействия» в районе (как минимум две сессии в год);
- Проведение предварительной экспертизы проектов, поданных на рассмотрение Комитетов ФСР и ППТЭД в рамках компонентов «Самообеспечение» и «Образование»; составление рекомендаций по проектам, предлагаемым к реализации на территории района;
- Оказание консультационной поддержки заявителям и участникам программ в рамках своей компетенции в районах;
- Участие в мониторинге хода реализации «Плана содействия» на территории района, включая контроль за исполнением проектов на местах;
- Подготовку отчетов о деятельности в рамках «Плана содействия» для Правления;
- Взаимодействие с членами ФСР и ППТЭД, избранных от своих районов;
- Содействие в организации тренингов в своих районах; при необходимости подача заявок в Правление по организации тренингов;
- Информирование общественности района о процедуре рассмотрения жалоб, связанных с реализацией «Плана содействия», и оказание помощи инициаторам жалоб в рамках соответствующей процедуры «Плана содействия»;
- Содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью «Плана содействия», в районе;
- Содействие в популяризации опыта «Плана содействия» в рамках своей компетенции.

6.5. Порядок деятельности районных комитетов

6.5.1. Районные комитеты собираются по мере необходимости, определяемой самим комитетом, а также согласно рекомендациям Комитетов ФСР и ППТЭД исходя из сроков рассмотрения заявок.

7. Внутренний мониторинг прогресса реализации «Плана содействия»

7.1. Внутренний мониторинг «Плана содействия» осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией программ «Плана содействия», обеспечения целевого использования денежных средств в рамках «Плана содействия».

7.2. В группу мониторинга входит, по меньшей мере, один представитель от каждой из Сторон. Также приглашаются члены Комитетов ФСР и ПТЭД, районных комитетов, специалисты по коренным народам Севера из муниципальных администраций и др. для необходимого обеспечения сбора соответствующих данных и обмена информацией.

7.3. Исполнительный Комитет разрабатывает планы проведения внутреннего мониторинга, в которых определены сроки проведения, периодичность и проекты, которые подлежат внутреннему мониторингу.

7.4. Координатор «Плана содействия», в полномочия которого входит сбор мониторинговых отчетов и подготовка общего доклада по результатам мониторинга, представляет на заседания Правления общий отчет.

8. Конфликт интересов

8.1. В случае если члены координирующих органов «Плана содействия» различных уровней имеют личную заинтересованность в какой-либо заявке на финансирование, рассматриваемой органом управления «Плана содействия», они должны воздержаться от обсуждения данной заявки и участия в голосовании. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене координирующего органа.

9. Финансовое обеспечение деятельности координирующих органов «Плана содействия»

9.1. Материально-техническая и финансовая поддержка для организации совещаний и выполнения задач Правления, Исполнительного комитета, Комитета ФСР и Комитета ПТЭД и для проведения совещаний в рамках трехсторонней оценки реализации Плана¹ осуществляется из бюджета программы по КМНС компании «Сахалин Энерджи».

9.2. Члены Правления, Исполнительного Комитета, Комитета ПТЭД и Комитета ФСР работают на безвозмездной основе и не получают вознаграждения за свою работу.

10. Особые положения.

Настоящее Положение не подменяет собой утвержденный «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на 2016-2020 г.г.». Во всех случаях расхождений между требованиями настоящего Положения и иными утвержденными документами по «Плану содействия», следует руководствоваться утвержденным «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на 2016-2020 г.г.».

¹ Оплата проезда и проживания только представителям КМНС (не являющихся работниками государственных и муниципальных органов) для проведения совещаний в рамках «Плана содействия»

