



КОМИТЕТ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2015 ГОД

Принято: на заседании Комитета поддержки
традиционной экономической деятельности
«24» декабря 2014 г.

Утверждено на заседании Исполнительного
комитета
«29» декабря 2014 г.

Комитет Программы поддержки традиционной экономической деятельности (ППТЭД) является органом, отвечающим за реализацию и дальнейшее развитие ППТЭД. ППТЭД была разработана для решения проблем занятости представителей коренных народов и экономического развития с учетом традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области. Представители коренных народов также подчеркнули важность традиционных видов природопользования с учетом традиционных видов хозяйственной деятельности (оленоводство, традиционное рыболовство, охота, собирательство дикоросов, собаководство, художественные промыслы, этнический и экологический туризм) для сохранения их культурного наследия.

1. ЦЕЛИ ППТЭД:

- Развитие и сохранение традиционных форм экономической деятельности КМНС Сахалинской области;
- Создание рабочих мест и возможностей экономического развития для коренных народов на основе уже имеющегося у них опыта и умений;
- Поддержка экономического развития общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области путем предоставления им возможности пользоваться рыночными отношениями и микрокредитами (займами);
- Содействие тому, чтобы успешные организации КМНС Сахалинской области предоставляли общественные выгоды и поддержку своим местным сообществам;
- Содействие в достижении конкурентоспособности общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области на внутреннем и внешнем экономическом рынке
- Помощь и поддержка КМНС Сахалинской области, постоянно проживающих в местах исконного / исторического проживания и хозяйствования своих предков, ведущих традиционный образ жизни.

2. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

К участию в программе допускаются организации и лица, не имеющие задолженности по отчетам проектов программы «План содействия», а также непогашенной задолженности по программе микрозаймов Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия».

В случае если организация-партнер на момент подачи заявки в конкурсную программу имеет действующий проект, но срок представления отчета еще не наступил, то данной организации необходимо представить промежуточный отчет о реализации своего проекта.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа поддержки традиционной экономической деятельности включает три компонента (подпрограммы или проекта):

- **Проекты по направлению «Самообеспечение»;**
- **Инициатива по поддержке общин и иных объединений КМНС – бизнес-планирование;**
- **Программа микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности КМНС Сахалинской области.**



4. РЕАЛИЗАЦИЯ ППТЭД В 2015 ГОДУ

Бюджет программы составляет в целом – 156 000 долларов США / 8 219 640 рублей (курс 1 \$ США на 05.12.2014 г.– 52,69 руб.) Курс доллара фиксируется на дату утверждения бюджета на 2015 год Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия».

Распределение бюджета ППТЭД по направлениям программы:

Направление	% соотношение к общему бюджету ППТЭД* в 2015 г.	долларов США	рублей
Самообеспечение	35	54 600	2 876 874
Бизнес-планирование	45	70 200	3 698 838
Программа Микрозаймов	20	31 200	1 643 928

* при необходимости перераспределения средств между направлениями программы комитет ППТЭД должен обратиться в Исполнительный комитет для согласования.

5. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ, ПО НАПРАВЛЕНИЮ «САМООБЕСПЕЧЕНИЕ» ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ППТЭД) НА 2015 ГОД

Помощь и поддержка КМНС Сахалинской области, постоянно проживающих в местах исконного/ исторического проживания и хозяйствования своих предков, ведущих традиционный образ жизни, в содействии в обеспечении их специальными средствами автономной энергетики, информационно-коммуникационными ресурсами, транспортными средствами, сетеснастными материалами, отдельными видами электробытовой техники, применимой для промысловой хозяйственной деятельности и улучшении социальных условий их жизни и т.п.

- 5.1. Не финансируется выплата заработной платы.
- 5.2. Средства на административные расходы проекта должны входить в запрашиваемую сумму проекта и могут составлять не более 5 % от запрашиваемой суммы на приобретение оборудования.
- 5.3. Не финансируется приобретение оборудования и инвентаря, единицы которого были получены из других источников (программ) в течение последних 5 лет.
- 5.4. Вклад заявителя в проект:
 - должен быть не менее 5 % от запрашиваемой суммы, и не входит в неё;
 - доставка оборудования до места эксплуатации;
 - разница стоимости запрашиваемого оборудования.
- 5.5. Основанием для участия в Программе является предоставленная на конкурс заявка по утвержденной форме (Приложение 1).
- 5.6. Необходимо наличие у заявителя разрешительных и иных документов на пользование оборудованием, материалами, другими основными и оборотными средствами, которые запрашивает заявитель (копии должны быть приложены к заявке).
- 5.7. В заявке должны быть указаны все благополучатели проекта.
- 5.8. Заявители и благополучатели проектов не могут быть участниками более одного проекта.
- 5.9. Заявитель и Организация-партнер должен предоставить:
 - Свидетельство о регистрации в налоговых органах – ИНН,
 - Свидетельство о включении в единый государственный реестр налогоплательщика;
 - Справку об отсутствии задолженностей по налоговой и иной обязательной отчетности за последний отчетный период;
 - выписку из ЕГРЮЛ за последние шесть месяцев;
 - гарантийное письмо от организации-партнера (форма приложена к заявке).
- 5.10. В случае если организация-партнер является должником по представлению отчетных документов по программе ПТЭД, то финансирование проекта через данную организацию не возможно.



Ответственность за информирование о наличии задолженности по отчетности несет организация - партнер, к которой обратился заявитель. Также заявитель может обратиться за такой информацией к координатору Плана и членам Комитета ППТЭД.

5.11. Проект направлен:

Направления проекта	Проекты самообеспечения (сохранение традиционного образа жизни).
Цель	Сохранение навыков традиционных видов хозяйственной деятельности и природопользования, и передача их последующим поколениям.
Критерии отнесения	Способность удовлетворять свои потребности за счет личных доходов от труда, с учетом традиционных видов деятельности, при этом сохраняя традиционный образ жизни и без извлечения коммерческой выгоды для следующих представителей КМНС Сахалинской области: <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченное и социально-уязвимое население, проживающее в местах исконной среды обитания КМНС за пределами населенных пунктов постоянно (более 6 месяцев в году), и сезонно (от 4 до 6 месяцев в году), сохраняющее традиционные образ жизни, хозяйствования и промыслы; • самообеспечивающие себя с учетом социальных квот, выделяемых для личного потребления КМНС.
Предоставляется	Описание проекта – заявка (Приложение 1) + пакет документов (пп. 4.5 - 4.9)
Распределение Бюджета	2 876 874 рублей (54 600 \$ США)
Максимальная стоимость проекта	150 000 рублей
Максимальное количество проектов	В рамках утвержденного бюджета на очередной год.

6. ИНИЦИАТИВА ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ – БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

В рамках данной Инициативы КМНС предлагается прямая (материальная) поддержка проектов родовых, семейных хозяйств/ общин и иных объединений КМНС, направленных на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС Сахалинской области и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования, создание устойчивых проектов КМНС. Все участвующие в Программе общины малочисленных народов и иные объединения КМНС пройдут анализ своих потребностей и возможностей. Члены Комитета организуют и проводят информационно-консультативную работу по вопросам ППТЭД, работают в тесном контакте с общинами и иными объединениями КМНС, принимающими участие в инициативе, чтобы помочь им в развитии навыков ведения бизнеса.

- 6.1. Приветствуется наличие опыта работы, успехов предприятия в сфере национальных видов деятельности, промыслов и природопользования.
- 6.2. Проекты, обеспечивающие занятость и дополнительные рабочие места, в том числе постоянные, имеют преимущества.
- 6.3. Не финансируется выплата заработной платы.
- 6.4. Вклад заявителя в проект должен быть не менее 20% от запрашиваемой суммы, если стоимость проекта составляет менее 500 тыс. руб. включительно, если свыше 500 тыс. руб., то не менее 40%. Вкладом может быть: денежные средства, включая расходы на доставку оборудования, оборудование, материалы (сырье) и др., которое необходимо для реализации заявленного проекта, кроме сетей, запасных частей, транспортных расходов в виде аренды транспорта, ГСМ). По необходимости прилагаются документы, свидетельствующие о собственном вкладе (например, о технической исправности единиц техники) и о принадлежности их заявителю, партнеру (регистрация транспортных средств, права, пр.). Для обозначения собственного вклада необходимо четко формулировать его наименование и предназначение.

Положение о Программе ПТЭД на 2015 год_ИК 3



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



- 6.5. Основанием для участия в Программе является предоставленный на конкурс бизнес-план.
- 6.6. Необходимо наличие у заявителя разрешительных и иных документов на пользование оборудованием, материалами, другими основными и оборотными средствами, которые запрашивает заявитель (копии должны быть приложены к бизнес-плану). Перечень используемого оборудования и инвентаря должен быть четко описан в заявке.
- 6.7. Необходимо отсутствие задолженности по проектам Программы микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности КМНС Сахалинской области.
- 6.8. Заявитель должен предоставить:
- Копии Свидетельств о регистрации в налоговых органах – ИНН, включении в единый государственный реестр налогоплательщика;
 - Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученную не позднее, чем за 30 дней до подачи заявки в конкурсную программу;
 - Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не позднее, чем за 30 дней до подачи заявки в конкурсную программу;
 - Копию Устава;
 - Копии учредительных документов.
- 6.9. Проект направлен:

Направления проекта	Проекты развития традиционной экономической деятельности – бизнес проекты.
Цель	Получение прибыли от традиционных занятий КМНС, создание устойчивых проектов КМНС.
Критерии отнесения	Проект направлен на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования.
Предоставляется	Бизнес план + пакет документов (пп. 5.6 - 5.8)
Распределение Бюджета	3 698 838 рублей (70 200 \$ США)
Максимальная стоимость проекта	900 000 рублей
Максимальное количество проектов	В рамках утвержденного бюджета на очередной год.

7. ПРОГРАММА МИКРОЗАЙМОВ ПО РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КМНС САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Поддержка экономического развития общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области путем предоставления им возможности пользоваться рыночными отношениями и займами. Данный компонент осуществляется совместно с Международным фондом развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ «БАТАНИ». Условия финансирования, форма заявки, перечень необходимых документов в Положении о программе микрозаймов по развитию традиционной деятельности коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (Приложение №2).

В целях административной поддержки программы Микрозаймов Фонд «БАТАНИ» представляет смету на утверждение и рассмотрение Комитетом ППТЭД. Финансирование администрирования программы Микрозаймов осуществляется из расчета 17% от суммы, выданной в текущем году на выдачу микрозаймов; при этом расходы на администрирование возмещаются из бюджета возвратных средств программы Микрозаймов.

8. ГРАФИК КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ В 2015 Г.:

26 января – Объявление конкурсов проектов по направлениям «Самообеспечение и «Бизнес-планирование».

Положение о Программе ПТЭД на 2015 год_ИК 4



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



10 марта (до 17:00ч.) – Окончание приема заявок по направлению «Самообеспечение» и бизнес-планов по направлению «Бизнес-планирование»

С 26 января по 01 марта проведение общественных встреч с населением в своих районах, для информирования о конкурсных программах ППТЭД.

17 марта - Заседание Экспертной группы ППТЭД.

С 19 марта по 25 марта координатор «Плана содействия» передает рекомендаций Экспертной группы ППТЭД заявителям.

С 19 марта по 01 апреля включительно доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы ППТЭД.

02-03 апреля – Заседание Комитета ППТЭД/ рассмотрение и утверждение проектов к финансированию.

До 20 апреля – Направление секретарем и председателем Комитета ППТЭД писем-ответов по результатам конкурсного отбора заявителям.

Май – Подготовка договоров оформление договоров и начало финансирования проектов.

Июнь - Начало реализации проектов.

Октябрь - ноябрь 2015 г. - проведение консультаций членами Комитета ППТЭД в своих районах по составлению отчетов по проектам.

До 15 ноября 2015 г. - подготовка и представление отчетов благополучателями в Программу ПТЭД.

9. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ППТЭД

9.1. Обоснование правил: данные правила основаны на Положении о координирующих органах в структуре управления «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» на 2011-2015 гг.» (от 25 февраля 2011 года).

9.2. Правомочность заседаний: заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета. При этом в состав участников заседания включены члены Комитета, находящиеся на селекторной связи. Заседания Комитета могут проходить в форме электронного и телефонного голосования.

9.3. Участие в заседаниях: для обсуждения вопросов на заседания могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители общественности по предварительному запросу. Приглашенные не участвуют в процессе принятия решений.

9.4. Принятие решений:

- Для выработки рекомендаций в ходе принятия Комитетом решений как по стратегическим подходам к развитию традиционной экономической деятельности на Сахалине, так и по оценке конкретных грантов, субсидий или предложений о размещении кредитов, создана Экспертная группа ППТЭД.
- Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Комитета могут приглашаться руководители структурных подразделений Сторон «Плана содействия», члены других органов управления «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.
- В случае уменьшения суммы, запрашиваемой заявителем на финансирование проекта, Комитет должен согласовать с заявителем возможность реализации проекта при измененном объеме финансирования и согласовать измененный объем финансирования в письменной форме (включая форму электронных сообщений и факсимильную связь) в течение 5 (пяти) рабочих дней».
- Решения о финансировании проектов принимаются Комитетом на основании данного положения путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. Принятию решения предшествует открытое обсуждение поставленных вопросов.
- Заявки, не рекомендованные и не доработанные согласно рекомендациям Экспертной группы ППТЭД в срок до 01 апреля включительно, к участию в конкурсе не принимаются.

По итогам голосования составляется сводная таблица принятых к финансированию проектов, заявителям направляются письма с комментариями к проектам в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения решений Комитетом ППТЭД.



Заявки по направлению «Самообеспечение» и бизнес-планы, заверенные оригинальной подписью и печатью организации и соответствующие вышеуказанным критериям направлять координатору «Плана содействия»:

ул. Дзержинского, д.35, г. Южно-Сахалинск, 693020,
«Сахалин Энерджи», Отдел социальной деятельности, Программа «План содействия»; Санги С.Н., тел. 8-4242-662009, 89147599206; факс 8-4242-662808,
Электронная почта: Svetlana.Sangi@sakhalinenergy.ru

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе можно обращаться к членам Комитета ППТЭД (см. п.10 Состав Комитета ППТЭД).

Ко всем проектам будут предъявляться требования по отчетности (финансовый и аналитический отчеты), особое внимание будет уделено прозрачности и финансовой ответственности проектов, реализуемых в рамках ППТЭД.

10. СОСТАВ КОМИТЕТА ППТЭД

Комитет состоит из семи человек из числа представителей КМНС Сахалинской области. Комитет сформирован на основании избрания представителей КМНС от семи муниципальных образований, мест традиционного проживания и ведения хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области. Полномочия членов комитета документально подтверждаются протоколами районных собраний, проведенных сообществами КМНС.

№	Район	Ф.И.О.	Контактная информация
1	Охинский	Воищева Валентина Вагановна	8 9140950610 voisheva-vagan@mail.ru
2	Ногликский	Лиманзо Ким Борисович - председатель	8 962 1249652 limanzo-kb@mail.ru
3	Тымовский	Кондратьева Ирина Алексеевна - секретарь	8 914 7689227, 84244790530, 84244792323 irina.kon.ira@bk.ru
4	Александровск-Сахалинский	Кафкан Дмитрий Григорьевич	8 962 4195011 8-42434-98168
5	Смирныховский	Оненко Светлана Владимировна	8 914 6463604 klub.09@mail.ru
6	Поронайский	Кимура Елена Владимировна	8 924 1826788 kimura.alena@mail.ru
7	г. Южно-Сахалинск	Цикрик Станислав Павлович	8 962 1179242 tsikrik2000@mail.ru





ФОРМА ЗАЯВКИ

в Программу поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия развитию
КМНС Сахалинской области» на 2015 год (направление «Самообеспечение»)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА		
ЦЕЛИ ПРОЕКТА		
1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ - ИСПОЛНИТЕЛЕ (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)		
Фамилия, имя, отчество		
Осуществляемый традиционный промысел, вид деятельности		
ИНН		
Место осуществления традиционных видов деятельности		
Почтовый адрес		
Электронный адрес		
Телефон		
2. ОРГАНИЗАЦИЯ-ПАРТНЕР (НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ)		
Организация не может быть партнером в случае, если у неё имеются задолженности по отчетам проектов Плана содействия на дату окончания конкурса (п. 2 настоящего Положения). Уточнить о наличии задолженностей по отчетам можно у координатора «Плана содействия» по тел.: 8 (4242) 66 20 09.		
Полное наименование организации		
Организационно-правовая форма		
ИНН		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Телефоны, e-mail		
Дата и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
Дата и номер Свидетельства о постановке на учет российской организацией в налоговом органе по месту нахождения		
Основные виды деятельности по Уставу		
Осуществляемые виды деятельности		
Руководитель организации (укажите Ф.И.О., контактные данные: телефоны, e-mail)		
Банковские реквизиты	Банк получателя, отделение банка	
	Город	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
	Расчетный счёт организации	
	Код доходов или КБК	
	Назначение платежа	
3. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ		
Запрашиваемые средства		



НЕОБХОДИМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	Наименование	Цена	Кол-чество	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад	Поставщики	Обоснуйте необходимость

Использование запрашиваемых средств в проекте

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА: укажите в каком населенном пункте, районе, местности, родовом угодье будет реализован проект. Где будет использоваться, храниться запрашиваемые средства. Для чего будет использоваться оборудование, для каких целей. Период использования запрашиваемого имущества, включая сроки эксплуатации и др.

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ ПРОЕКТА (Ф.И.О.) В заявке должны быть указаны все благополучатели проекта. Заявители и благополучатели проектов не могут быть участниками более одного проекта (список благополучателей можно приложить к заявке)

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:

Календарный план исполнения проекта

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель

Являлся ли ранее благополучателем проектов ППТЭД

Проект	Год	оборудование

Заявитель/исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации заявителя/исполнителя, организации-партнера





План содействия
развитию коренных малочисленных
народов Севера Сахалинской области

В Комитет Программы поддержки традиционной
экономической деятельности
«Плана содействия»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Некоммерческая Организация – партнер

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

поддерживает проект _____

(название проекта)

поданный заявителем (исполнителем) _____

(Ф.И.О.)

Некоммерческая Организация гарантирует целевое использование средств, полученных от компании «Сахалин Энерджи» на реализацию данного проекта.

Некоммерческая Организация обязуется предоставить в срок финансовый и аналитический отчеты в соответствии с условиями компании «Сахалин Энерджи» по использованию средств.

Руководитель

(Ф.И.О.)

Подпись

М.П.





Положение о программе микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области

Данное положение составлено на основе Положения о Программе поддержки традиционной экономической деятельности на 2015 год «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» и кредитной политики Фонда «Батани». И направлено на повышение устойчивости социально-экономического развития общин и иных организаций коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, в том числе на диверсификацию возможностей доступа хозяйствующих субъектов коренных народов, занятых в традиционных видах хозяйствующей деятельности к источникам финансирования.

1. Условия участия:

- 1.1. Участником программы могут являться хозяйствующие субъекты и организации коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области: общины, и иные объединения КМНС, созданные в целях экономической традиционно-хозяйственной деятельности, социального и культурного развития КМНС, защиты их исконной среды обитания и традиционного образа жизни.
- 1.2. Для участия в программе участники предоставляют заявки на получение займа в Фонде «Батани» в срок до 15 марта 2015 г. (приложение 3.), а также предоставляют необходимый пакет документов, в том числе:
 - 1.2.1. Устав организации (копия);
 - 1.2.2. Учредительный договор (копия если имеется);
 - 1.2.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (копия);
 - 1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия).
 - 1.2.5. Свидетельство о регистрации юридического лица в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (копия);
 - 1.2.6. Копии документа или документов, подтверждающих факт избрания (назначения) на должность действующего руководителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
 - 1.2.7. Рекомендацию органов региональных и муниципальных органов власти, общественных организаций коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (желательно).
- 1.3. Претендент не допускается к участию в случае если:
 - 1.3.1. Он не отвечает п. 1.1. настоящего Положения;
 - 1.3.2. Предоставлен не полный пакет документов в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения;
 - 1.3.3. Не полностью заполнена заявка на получение займа в Фонде «Батани»;
 - 1.3.4. По отношению к нему осуществлены процедуры банкротства, ликвидации, приостановки деятельности;
 - 1.3.5. На момент проведения конкурса в отношении него осуществляется процедура реорганизации.

2. Условия предоставления займа:

- 2.1. Для заемщиков, ранее не участвовавших в Программе, сумма займа составляет от 10 тыс. до 250 тыс. рублей. Заемщикам, ранее участвовавшим в Программе и своевременно осуществившим погашение займа, сумма займа может быть увеличена до 500 тыс. рублей.
- 2.2. Срок кредитования до 6 месяцев.
- 2.3. Процентная ставка 3% в год.
- 2.4. Сроки рассмотрения заявки – не более 10 рабочих дней после предоставления полного пакета документов. В случае необходимости с заявителем будут проведены дополнительные

Положение о Программе ПТЭД на 2015 год_ИК 10



консультации с использованием телефонной, факсимильной и электронной связи.

2.5. Виды обеспечения:

2.5.1. Любое движимое имущество, собственное, либо третьих лиц (оборудование бизнеса, личный автотранспорт, домашнее имущество, товар в обороте). Должно превышать сумму займа на 20% (договор залога по автотранспорту подписывает официальный владелец, указанный в ПТС. То есть не рассматриваются случаи владения и управления транспортным средством на основании генеральной доверенности, даже если она заверена нотариусом).

2.5.2. Поручительство третьих лиц (третьи лица могут передавать в залог по кредиту имущество, которым они владеют. В этом случае они подписывают договор залога).

2.5.3. Приобретаемое по займу оборудование/автотранспорт.

2.6. В случае положительного решения Кредитного Совета Программы ПТЭД о выдаче займа, с хозяйствующим субъектом или организацией коренных малочисленных народов Сахалинской области заключается договор о предоставлении займа.

2.7. При заключении договора о выдаче займа, заемщик представляет письменное согласие на передачу данных о выполнении обязательств по погашению займа в бюро кредитных историй.

3. Процедура принятия решения о выдаче займа:

3.1. Решение о предоставлении займа принимается Кредитным Советом Программы поддержки традиционной экономической деятельности (ППТЭД), в которую входят:

- 1 представитель Регионального совета уполномоченных представителей КМНС Сахалинской области;
- 1 представитель Компании «Сахалин Энерджи»;
- 1 представитель Правительства Сахалинской области;
- 1 представитель Фонда «Батани»;
- 3 представителя Комитета ППТЭД (председатель Комитета, который является председателем Кредитного Совета).

3.2. Решение о предоставлении займа принимается большинством голосов.

3.3. При принятии решения учитывается история хозяйственной деятельности заемщика, показатели эффективности экономической деятельности.

3.4. Кредитный Совет может принимать решения посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с соответствующим занесением в протокол.

3.5. Решение Кредитного Совета оформляется протоколом и служит для Фонда «Батани» основанием для выдачи займа.

4. Возврат займа

4.1. График погашения займа - ежемесячно на остаток задолженности равными долями основной долг и проценты на остаток задолженности (в случае необходимости предоставляется отсрочка платежа основного долга; выплата в период отсрочки только процентов).

4.2. При невозможности заемщика осуществить своевременное погашение займа в случае форс-мажора, он должен обратиться в Комитет ППТЭД с заявлением о переносе срока выплаты займа с указанием причин. Комитет ППТЭД рассматривает заявление и принимает решение о продлении срока выплаты займа. При этом максимально возможный срок продления погашения займа составляет не более 2 месяцев.

4.3. В случае невыполнения заемщиком условий по погашению займа, он лишается возможности в дальнейшем получать любую помощь в рамках «Плана содействия», а информация о невыполнении обязательств по займу будет передаваться в бюро кредитных историй.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по возврату займа заемщик будет нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. Заключительные положения

5.1. Члены Кредитного Совета работают на безвозмездной основе и не получают вознаграждения за свою работу.

5.2. В случае если члены Кредитного Совета имеют личную заинтересованность в какой-либо заявке на финансирование, рассматриваемой Советом, они должны воздержаться от обсуждения данной заявки и участия в голосовании.



ЗАЯВКА

В Международный Фонд развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и
Дальнего Востока Российской Федерации «БАТАНИ»

на получение займа

в рамках «Программы микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности
коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»

Личная информация

I. Личная информация

1. ФИО
2. Дата рождения: число, месяц, год
3. Паспорт №, кем выдан, дата выдачи
4. Домашний адрес (по прописке)
5. Фактический адрес (если отличается от прописки)
6. Контактные телефоны (укажите все)
7. Образование, специализация
8. Семейное положение
9. ФИО супруга/супруги, место работы, должность, телефон
10. Контактное лицо (либо Вы, либо постоянный контакт с постоянно действующим телефоном, с которым можно будет вести переговоры, и которое будет действовать от Вашего имени)
11. Есть ли у Вас деловые или личные долги? Какова их величина?

Информация об организации

II. Общая информация об организации

1. Полное наименование общины (с организационно-правовой формой)
2. Дата, место регистрации
3. Почтовый и юридический адреса
4. Телефон/факс организации
5. Должность и полное имя руководителя, контактные телефоны, e-mail при наличии
6. Ф.И.О. бухгалтера, контактные телефоны, e-mail при наличии

III. Информация о деятельности организации

1. Краткое описание организации
2. Место ведения хозяйственной деятельности
3. Основные виды деятельности согласно Уставу
4. Осуществляемые виды деятельности
5. Количество работников
6. Срок фактического существования бизнеса (может различаться с датой регистрации)
7. Ваши постоянные клиенты (если имеются), ваши постоянные поставщики (если имеются)
8. Пользовались ли Вы ранее заемными средствами? Когда, наименование банка/кредитной организации, сумма займа, срок погашения, информация о погашении долга.
9. Есть ли у Вас действующие кредиты/займы? Наименование банка/кредитной организации, сумма займа, остаток срочной задолженности, срок погашения.

IV. Банковские реквизиты организации

1. Полное наименование организации
2. Юридический и почтовый адрес
3. ИНН, КПП
4. Наименование банка



5. Местонахождение банка
6. Корреспондентский счет
7. Расчетный счет
8. БИК

Информация о проекте

I. Общая информация

1. Название проекта
2. Цели и задачи проекта
3. Основная целевая группа, на который направлен проект
4. Аннотация проекта
5. Ожидаемые результаты от проекта, перспективы дальнейшего развития
6. Запрашиваемая сумма займа

II. Календарный план проекта

III. Смета проекта (с учетом затраченных средств, прибыли, суммы возврата займа). Смету изложите на отдельном листе в соответствии со следующей таблицей.

№	Статья	Сумма
1.	Выручка	
	Затраты (по статьям)	
	Прибыль	

IV. Какое обеспечение предлагаете?

Список прилагаемых документов

(Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью руководителя организации)

1. Устав организации (копия);
2. Учредительный договор (копия если имеется);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;
4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
5. Копия документа или документов, подтверждающих факт избрания (назначения) на должность действующего руководителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.
6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда.

Подписываясь ниже, я подтверждаю, что вся вышеприведенная информация является полной и соответствует истине, и что я был предупрежден/предупреждена об уголовной ответственности по статьям 176 и 177 Уголовного Кодекса РФ.

Подпись _____

Дата _____

20 _____

г. _____

