



Рассмотрено на заседании совета фонда по
устойчивому развитию Плана содействия
«14» февраля 2022 г.

Утверждено решением правления Плана содействия
«16» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ПЛАНА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022 ГОДУ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет условия и порядок проведения открытого конкурса по выделению целевого финансирования (грантов) на поддержку актуальных, общественно значимых, имеющих долговременный позитивный эффект, проектов некоммерческих организаций и учреждений. Конкурс проводится советом фонда по устойчивому развитию (совет фонда по УР) в рамках реализации программы «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области».

1.1. Цели конкурса:

- выявление и поддержка лучших проектов некоммерческих организаций и учреждений, направленных на осуществление конкретных мероприятий по решению общественно важных проблем и содействие устойчивому развитию КМНС Сахалинской области;
- развитие потенциала КМНС Сахалинской области, в т. ч. в области управления фондами и программами социального развития.
- содействие решению социально значимых проблем сообществ или отдельных социальных групп КМНС;
- реализация комплекса мероприятий, способствующих достижению задач [национальных проектов России \(нацпроектов\)](#);
- реализация комплекса мероприятий, способствующих [достижению Целей в области устойчивого развития \(ЦУР\)](#).

1.2. В рамках грантового конкурса осуществляется финансирование устойчивых, актуальных и общественно значимых проектов КМНС Сахалинской области согласно основным направлениям финансирования, указанным в п. 4 настоящего Положения.

1.3. Поддержка осуществляется на основе конкурсного механизма распределения средств.

2. Основные понятия и сокращения

В рамках настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- Грант, или целевое финансирование — денежные средства, предоставляемые компанией «Сахалин Энерджи» в рамках Плана содействия на конкурсной основе, на осуществление конкретных проектов, имеющих общественное значение с обязательным предоставлением совету фонда по устойчивому развитию и компании «Сахалин Энерджи» отчёта о целевом использовании гранта.
- Грантовый конкурс – открытый конкурс по выделению грантов некоммерческим организациям и учреждениям для реализации проектов, имеющих социальное значение в соответствии с настоящим Положением.



- Грантополучатель – некоммерческая организация/учреждение, признанная победителем конкурса и заключившая договор о предоставлении целевого финансирования с компанией «Сахалин Энерджи».
- Заявитель – некоммерческая организация/ учреждение, подавшая заявку на участие в конкурсе.
- КМНС (СО) – коренные малочисленные народы Севера (Сахалинской области).
- План содействия/План – программа «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области», реализуемая на основании подписанного Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области от 15 декабря 2021 г.
- Правление – высший орган управления Плана содействия.
- Проект – комплекс мероприятий, проводимых с определённой, соответствующей настоящему Положению целью, имеющих конкретные сроки реализации, ориентированных на определённую целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.
- «Сахалин Энерджи»/компания – компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.».
- Совет фонда по устойчивому развитию/ совет фонда по УР – координирующий орган Плана содействия, ответственный за общую координацию и контроль за конкурсными программами, принятие решения о финансировании проектов.
- Участник конкурса – некоммерческая организация или учреждение, подавшая заявку на участие в конкурсе.
- Экспертный совет – внешний независимый орган Плана содействия по оценке заявок в рамках грантового конкурса, по направлениям поддержки Плана.

3. Участники конкурса

- 3.1. К участию в конкурсе допускаются общественные, некоммерческие организации и учреждения, проекты которых реализуются в интересах КМНС Сахалинской области.
- 3.2. Организации должны иметь собственный рублевый счет. Использование счетов сторонних организаций недопустимо.
- 3.3. Также к участию приглашаются инициативные группы граждан из числа КМНС Сахалинской области. В этом случае заявка может быть подана только в партнерстве с некоммерческой организацией или учреждением, которое будет являться партнером проекта и получателем средств (заявка подается от имени партнерской организации).
- 3.4. Не допускаются к участию в конкурсе:
 - религиозные организации, общественно-политические организации и движения, политические партии, физические лица, коммерческие организации;
 - организации, зарегистрированные позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
 - организации, находящиеся в процессе ликвидации, или если в отношении нее возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - организации, имеющие просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - организации, их представители (члены общин, должностные лица, учредители и т.п., координаторы и благополучатели проектов), которые на день открытия конкурса не представили отчетность или имели просроченные задолженности по возврату сумм по проектам плана содействия, и другим проектам социальных программ компании «Сахалин Энерджи», предусмотренную договорами о предоставлении целевого финансирования;



- организации, их представители (члены общин, должностные лица, учредители и т.п., координаторы и благополучатели проектов), которые на день на день открытия конкурса не представили отчётность по другим программам, или имели задолженности по возврату сумм грантов, если такие сведения имеются у координирующих органов Плана.

4. Направления финансирования

На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций и учреждений, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- традиционные знания, национальная культура и языки;
- охрана окружающей среды и сохранение биоразнообразия;
- традиционная хозяйственная деятельность;
- развитие потенциала КМНС Сахалинской области;
- образование;
- национальный спорт;
- этнотуризм;
- охрана здоровья граждан и пропаганда здорового образа жизни.

5. Сроки проведения конкурса

- 5.1. Старт (объявление) конкурса – 21 февраля 2022 г.
- 5.2. Прием заявок на конкурс осуществляется в период с 21 февраля по 15 мая 2022 г. Прием заявок заканчивается 15 мая 2022 г. в 17:00.
- 5.3. Проведение независимой оценки экспертным советом – с 17 мая до 30 июня 2022 г.
- 5.4. Заседание совета фонда по устойчивому развитию – до 15 июля 2022 г.
- 5.5. Объявление победителей – до 30 июля 2022 г.

6. Общие требования конкурса

- 6.1. Представленные на конкурс проекты должны:
 - соответствовать основным направлениям финансирования (см. в п. 4 настоящего Положения);
 - иметь исключительно некоммерческие цели и не служить источником получения прибыли.
- 6.2. Максимальная запрашиваемая сумма для реализации проекта не должна превышать 700 000 (семьсот тысяч) рублей.
- 6.3. Проекты, представляемые на конкурс, должны предусматривать их реализацию не ранее 1 августа 2022 г. Расходы, возникшие ранее этой даты, не компенсируются из средств гранта.
- 6.4. Заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев. Проекты должны начинаться в 2022 году.
- 6.5. От одного заявителя (организации) может быть подано не более 5 (пяти) заявок.

7. Ограничения конкурса:

- 7.1. Средства, полученные для реализации проекта, не могут быть направлены на:
 - реализацию проектов органов исполнительной и законодательной власти;
 - на поддержку политических партий и/или кампаний, избирательных кампаний и акций, религиозных организаций, религиозной и миссионерской деятельности;



- поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;
- выплату заработной платы, суточных, гонораров, а также любые денежные выплаты или материальное вознаграждение (за оказание услуг и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи отдельно взятым лицам;
- текущие расходы заявителя (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- транспортные расходы, если они составляют более 20% от запрашиваемой суммы проекта (транспортные расходы включают в себя проезд, доставку, аренду транспорта);
- расходы на оплату поездок за пределы Российской Федерации;
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- аренду офисного оборудования;
- приобретение офисного оборудования, если оно составляет более 25 % от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование;
- приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов; фундаментальные академические (научные) исследования и разработки, издание книг и иной полиграфической продукции, разработку Интернет-сайтов (если это является основной целью проекта и отсутствует иная деятельность по проекту);
- проекты, целью которых является вручение премий/ призов, а также подарков и иных наград, организация чествований.
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашения задолженности организации; уплаты штрафов, пеней;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5% от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта

8. Подача документов и требования к заявкам на участие в конкурсе

- 8.1. Для участия в грантовом конкурсе необходимо создать личный кабинет на сайте Плана содействия www.simdp.ru (далее — официальный сайт).
- 8.2. Заполнить заявку (шаблон заявки представлен в приложении 1). Заявка заполняется в электронном виде на русском языке, с заполнением всех разделов заявки.
- 8.3. Распечатать заполненную заявку, заверить печатью организации и подписью руководителя и координатора проекта.
- 8.4. Отсканированную заявку загрузить в личный кабинет.
- 8.5. Дополнительно отсканировать следующие документы и загрузить в личный кабинет:
 - 8.5.1. учредительные и регистрационные документы:
 - копию полной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за календарный год до даты окончания приема



заявок,

- копии учредительных документов (устав), а также всех действующих изменений и дополнений к ним,
- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- документ, подтверждающий наличие счета в банке.

8.5.2. копии гарантийных писем от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.

- 8.6. Приветствуется включение в состав заявки на участие в конкурсе дополнительной информации и документов в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем положении;
- 8.7. Приветствуется включение дополнительных материалов, демонстрирующих опыт организации-заявителя и партнёрских организаций (буклеты, копии публикаций в СМИ, почетные грамоты), рекомендательные письма и письма о поддержке проекта, другие документы, подтверждающие значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).
- 8.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе:
- Дата начала приема заявок — 21 февраля 2022 г.
 - Дата окончания приема заявок — 15 мая 2022 г. в 17:00.
- 8.9. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
- 8.10. Консультации по условиям конкурса, включая консультации по заполнению заявок, заявители могут получить:
- У координатора Плана содействия М.В. Крагиной по телефонам 8-4242-66-2009, 8-914-759-9206 и специалиста по связям с населением «Сахалин Энерджи» Л. В. Жамьяновой по телефону 8-914-759-4208.
 - по электронной почте: simdp3@mail.ru.
- 8.11. Положение о конкурсной программе, а также форма для заполнения на участие размещена на сайте программы: www.simdp.ru.
- 8.12. Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в п. 5 настоящего Положения, вправе на официальном сайте www.simdp.ru в личном кабинете внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и принятие решений

- 9.1. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено советом фонда по УР по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.
- 9.2. Рассмотрение заявок и принятие решений осуществляется в три этапа:

1 этап. Формальное соответствие

- 9.3. Все поступившие заявки на участие в конкурсе проверяются на формальное соответствие требованиям, утвержденным настоящим Положением (заполнение всех



разделов формы заявки, представленный пакет документов, сроки, запрашиваемые суммы, направления финансирования, отсутствие/наличие задолженностей в рамках Плана содействия) и регистрируются в реестре заявок на участие в конкурсе.

- 9.4. Проверка на формальное соответствия условиям конкурса всех заявок, поступивших на конкурс, проводится координатором Плана содействия и сотрудниками компании «Сахалин Энерджи».
- 9.5. Все прошедшие проверку на формальное соответствие заявки выносятся на рассмотрение экспертного совета.

2 этап. Независимая экспертная оценка

- 9.6. В состав экспертного совета входят представители коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, образовательных организаций, организаций сферы культуры, спорта и здравоохранения, общественных объединений и др., имеющие экспертные знания в области проектной деятельности, национальных языков и культуры, традиционной хозяйственной деятельности и др., опыт подготовки (разработки) заявок на соискание финансирования, участия в работе общественных организаций и объединений, организаций социальной сферы, инициативных групп, общественных советов.
- 9.7. Состав экспертного совета не разглашается.
- 9.8. Для каждого направления финансирования (см. п. 4 настоящего Положения) для оценки проектов, поступивших на конкурс, будет привлечен профильный эксперт.
- 9.9. Каждая заявка, поступившая на конкурс, оценивается не менее чем двумя экспертами из состава утвержденного экспертного совета.
- 9.10. Члены экспертного совета оценивают заявки согласно критериям, указанным в п. 10 настоящего Положения.
- 9.11. На основании оценок экспертов составляется рейтинг проектов, который определяется как среднее арифметическое из суммы баллов, присвоенных экспертами.

3 этап. Рассмотрение советом фонда по устойчивому развитию

- 9.12. Заявки, рассмотренные экспертным советом и получившие не менее 50% от максимального количества баллов оценки проектов поступают на рассмотрение совету фонда по УР, который принимает окончательное решение о финансировании проектов.
- 9.13. Совет фонда по УР принимает решение по каждому проекту, рассмотренному экспертным советом и получившему не менее 50% от максимального количества баллов оценки:
 - профинансировать проект;
 - профинансировать проект после устранения замечаний (в случае незначительных замечаний, например изменение сметы в пределах 25% от расходов сметы, но в пределах ограничения увеличения суммы гранта);
 - доработать проект и представить на следующий конкурс;
 - не финансировать проект.
- 9.14. Совет фонда по устойчивому развитию имеет право рекомендовать изменение запрашиваемого размера финансирования, в случае если бюджет не соответствует заявленной деятельности или планируемые расходы завышены/занижены.
- 9.15. В случае уменьшения суммы, запрашиваемой заявителем на финансирование проекта, Совет должен согласовать с заявителем возможность реализации проекта при измененном объеме финансирования и согласовать измененный объем финансирования в письменной форме (включая форму электронных сообщений и факсимильную связь) в течение 5 (пяти) рабочих дней. Для согласования изменения бюджета проекта заявитель должен в письменной форме предоставить измененную



смету проекта

- 9.16. При обсуждении отдельных вопросов на заседания совета фонда по УР могут быть приглашены представители партнеров Плана, правления, другие заинтересованные стороны, не обладающие правом голоса.
- 9.17. Порядок финансирования проектов победителей определяется компанией «Сахалин Энерджи».
- 9.18. Решения совета фонда по устойчивому развитию могут быть отклонены компанией «Сахалин Энерджи», если данные решения противоречат политикам и процедурам компании.
- 9.19. Совет фонда по УР не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

- 10.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с утвержденными критериями.
- 10.2. Критерии оценки заявителя:
- опыт работы в заявленной сфере деятельности;
 - организационный потенциал: достижения, репутация в сообществе;
 - опыт и квалификация основных исполнителей проекта.
- 10.3. Проекты оцениваются по следующим основным критериям:
- соответствие целям конкурса;
 - соответствие основным направлениям финансирования;
 - соответствие задачам нацпроектов и ЦУРа;
 - наличие четко сформулированной проблемы;
 - обоснование актуальности и общественной значимости проекта;
 - логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
 - обоснование достижимости целей и задач проекта за указанный временной период;
 - системность, целесообразность, последовательность, реалистичность деятельности по проекту, достижимость цели и решения задач;
 - результативность проекта, социальный эффект от его реализации;
 - эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов), экономичность (рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов) и обоснованность бюджета;
 - дополнительное финансирование или иные виды помощи из других источников (наличие собственного вклада Заявителя или привлечения дополнительных источников финансирования, а также нефинансовый вклад партнеров);
 - использование инновационных методов в осуществлении проекта, передового опыта и новых подходов в решении заявленных проблем;
 - привлечение партнеров и волонтеров к реализации проекта;
 - детальность проработки плана информационного сопровождения проекта, включающего в том числе активности с местными СМИ, в социальных сетях и прочие каналы информирования сообществ о ходе реализации и результатах проекта;
 - возможности позитивных изменений по результатам реализации проекта, устойчивость проекта (перспективность его развития после окончания финансирования).



10.4. Заявки оцениваются по пятибалльной шкале по каждому критерию.

11. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

- 11.1. После проведения заседания совета фонда по УР и определения победителей предусмотрены следующие шаги:
- запрос дополнительной информации (банковские реквизиты получателя, доработка и согласование изменений, рекомендованных советом фонда по УР);
 - заключение договоров о предоставлении целевого финансирования. Примечание: обязательства компании по финансированию проектов победителей конкурса возникают только после подписания договоров с победителями конкурса. Финансирование проекта, победившего в конкурсе, осуществляется на основании договора, заключаемого на условиях компании «Сахалин Энерджи»;
 - перечисление целевых денежных средств на реализацию проекта будет производиться в соответствии с договором между компанией «Сахалин Энерджи» и организацией - победителем на расчетный счет организации - победителя; Примечание: организация-победитель несет ответственность за предоставление полных и правильных банковских реквизитов;
 - целевые средства на реализацию проектов будут выплачиваться в течение 30 (тридцати) дней с даты получения компанией договора, подписанного организацией-победителем.
- 11.2. В случае предоставления в заявке недостоверных сведений, компания имеет право отказать в финансировании проекта, а именно, не заключать договор с победителем конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.
- 11.3. В случае получения в ходе проверок сведений об организации-победителе конкурса, которые согласно внутренним политикам и процедурам компании «Сахалин Энерджи» не позволяют заключить договор о целевом финансировании, компания вправе отказать в финансировании проекта.
- 11.4. Грантополучатель в срок, установленный действующим договором о предоставлении целевого финансирования, должен представить в совет фонда по УР и компании отчет о реализации проекта и целевом использовании средств. Отчёт должен содержать информацию об итогах реализации проекта, а также финансовый отчет о целевом использовании денежных средств, предоставленных компанией. К отчёту должны быть приложены копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов согласно форме приложения к договору.
- 11.5. Оборудование, приобретенное в рамках реализации проектов, должно быть переведено в собственность организации заявителя/ организации исполнителя проекта и зарегистрировано на собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Грантополучатель обязан возратить компании неиспользованную в ходе реализации проекта часть целевого финансирования, если таковая имеется.
- 11.7. Совет фонда по УР и компания утверждает отчет при условии, что предоставленные грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств.
- 11.8. После завершения проекта группа внутреннего мониторинга, совет фонда по УР или иные уполномоченные лица организуют и проводят мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе



социального эффекта. Система мониторинга и оценки финансируемых проектов включает в себя визиты на места реализации проектов, участие в мероприятиях, заявленных в рамках проекта, а также прием и проверку аналитических и финансовых отчетов. Грантополучатели, не участвующие во встречах в рамках проведения внутреннего мониторинга, и не представляющие необходимые документы для группы внутреннего мониторинга, могут быть отнесены к задолжникам Плана и в дальнейшем не допускаться к участию в конкурсах Плана по решению координирующих органов Плана.

- 11.9. В случае выявления факта представления грантополучателями в совет фонда по УР подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, в дальнейшем не допускаются к участию в конкурсах Плана содействия, по решению координирующих органов Плана.

12. Персональные данные заявителей и их согласие

- 12.1. Принимая решение об участии в конкурсе, заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться координирующими органами Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, компанией и/или ее уполномоченными представителями для целей участия заявителей в конкурсе и в благотворительных программах «Сахалин Энерджи» (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки программ социальных инвестиций компании, информирования общественности о деятельности компании и поддержанных проектах, проведения мероприятий мониторинга и оценки, а также внутреннего контроля).
- 12.2. Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в конкурсе, будут обрабатываться компанией или ее уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 12.3. Заявители конкурса также дают свое согласие компании «Сахалин Энерджи» на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование компанией своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации компанией программ социальных инвестиций, вкл. данный конкурс, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.
- 12.4. Согласия заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.
- 12.5. Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 12.6. Компания и/или действующие по ее поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.7. Согласия на обработку персональных данных заявителей, на использование компанией фотографий и видеозаписей предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Дата поступления заявки	Регистрационный номер
<i>Поле заполняется координатором Плана содействия или специалистом «Сахалин Энерджи»</i>	

Заявка

На участие в грантовом конкурсе Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в 2022 году

ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ (отметьте не более двух)	
<input type="checkbox"/>	Традиционные знания, национальная культура и языки
<input type="checkbox"/>	Охрана окружающей среды и сохранение биоразнообразия
<input type="checkbox"/>	Традиционная хозяйственная деятельность
<input type="checkbox"/>	Развитие потенциала КМНС Сахалинской области
<input type="checkbox"/>	Образование
<input type="checkbox"/>	Национальный спорт
<input type="checkbox"/>	Этнотуризм
<input type="checkbox"/>	Охрана здоровья граждан
<input type="checkbox"/>	Пропаганда здорового образа жизни

Укажите, каким Целям в области устойчивого развития (ЦУР) соответствует ваш проект (выберите одну или несколько).



Укажите, достижению задач какого национального проекта (нацпроекта) способствует реализация вашего проекта.

<input type="checkbox"/>	Образование
<input type="checkbox"/>	Культура
<input type="checkbox"/>	Экология
<input type="checkbox"/>	Демография
<input type="checkbox"/>	Здравоохранение
<input type="checkbox"/>	Туризм и индустрия гостеприимства
<input type="checkbox"/>	Жилье и городская среда
<input type="checkbox"/>	Наука и университеты
<input type="checkbox"/>	Безопасные качественные дороги
<input type="checkbox"/>	Малое и среднее предпринимательство
<input type="checkbox"/>	Цифровая экономика
<input type="checkbox"/>	Производительность труда
<input type="checkbox"/>	Международная кооперация и экспорт
<input type="checkbox"/>	Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры



РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
Название проекта			
Сроки проекта	Дата: начало проекта	Дата: окончание проекта	Продолжительность проекта (кол-во месяцев)
Стоимость проекта	Запрашиваемые средства (в руб)	Собственные средства и средства из других источников (в руб)	Общая стоимость проекта (в руб)

Руководитель проекта	(ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл.почта)
Координатор проекта (представитель инициативной группы)	(ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл.почта)

РАЗДЕЛ 2: ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ			
Организация-заявитель			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Фактический адрес			
Телефон		Факс	
E-mail			
Руководитель организации	(ФИО полностью)		
	(должность)		
	(телефон/факс)		
	(e-mail)		
Бухгалтер проекта	(ФИО полностью)		
	(должность)		
	(телефон/факс)		
	(e-mail)		
Банковские реквизиты организации-получателя платежа			
<i>Примечание: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры, через которую организация-заявитель может получать средства на счет, также укажите наименование получателя платежа.</i>			
Название организации-получателя платежа (как указывается в платёжных поручениях)			
ИНН/КПП			
Расчётный счёт			
Банк			
Корреспондентский счёт			



БИК	
Любая иная банковская информация, которая должна быть отражена в платежном поручении при переводе средств <i>(КБК, л/с и т.д.)</i>	

(подпись руководителя организации)

(ФИО, должность, дата)

(подпись координатора проекта)

(ФИО, должность, дата)



РАЗДЕЛ 3: ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Опыт организации

Кратко опишите чем занимается организация, основные достижения, опыт работы в заявленной в проекте сфере деятельности (не более одной страницы). Укажите ссылку на сайт организации (при наличии).

Информация о проектах организации-заявителя, которые были реализованы при поддержке компании «Сахалин Энерджи» и других грантодателей.
(укажите не более трех самых крупных проектов, осуществленных организацией-заявителем в течение 2016–2021 гг.)

Название проекта, в рамках какой программы компании «Сахалин Энерджи» и других грантодателей, был реализован данный проект, год реализации	Бюджет

РАЗДЕЛ 4: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Проблема, на решение которой направлен проект

Кратко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Опишите, что является причиной (ами) этой проблемы.

Цель и задачи проекта

Цель – общее утверждение, показывающее тип проблемы. Цель проекта должна быть одна, она должна быть конкретной и отражать **то желаемое изменение ситуации**, которого добивается ваш проект.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Сформулируйте и опишите **не более 3-х задач**, решение которых поможет достичь поставленной цели и решить указанную проблему (или изменить в положительную сторону указанную ранее ситуацию)

Целевая аудитория:

Опишите **группы участников проекта**, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Способы достижения цели и решения задач

Опишите **методы**, которые вы будете применять при реализации проекта, какие шаги планируете предпринять. Опишите, **что будет сделано**, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности — это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, планируете ли вы привлекать партнеров/волонтеров и как вы будете это делать.

РАЗДЕЛ 5: ПАРТНЕРЫ И ВОЛОНТЕРЫ ПРОЕКТА, ИХ РОЛЬ И ВКЛАД

Раздел заполняется при наличии партнеров и волонтеров

Необходимо четко указать, в чем роль партнеров, волонтеров проекта, прописать их вклад в реализацию проекта. К заявке необходимо приложить заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором указывается вклад партнера (его роль и функции в рамках проекта).

№	Организация-партнер	Роль и вклад партнера/волонтеров при реализации проекта
1		



2		
...		
...		

Ожидаемые результаты проекта

Опишите, конкретные результаты, достижения которых можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. «Способы достижения целей и решения задач» и «Календарный план» Формы заявки. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам. **Результаты проекта надо представить в конкретных измеряемых показателях.** Укажите индикаторы оценки результатов – показатели, на основе которых можно будет сделать заключение об успешности проекта по его окончании. **Примеры количественных результатов:** сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примет участие в каждом из мероприятий, сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту, сколько посажено деревьев и т.д. **Примеры качественных результатов:** какие новые навыки приобретут представители целевой аудитории, как изменится их жизнь и пр.

Примечание: если в ходе проекта планируется, в том числе, создание видео- и/или печатной продукции или других объектов авторского права или смежных прав, а также проведение мероприятий массового характера, необходимо дополнительно дать описание этих материалов или программы мероприятий в данном разделе.

Распространение информации о проекте

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут привлекаться волонтеры, если это предусмотрено проектом?

Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать проект/результаты. Если проект планируется продолжать, то опишите, в каком направлении и за счет каких средств. Если вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

Риски реализации проекта

Укажите основные риски, которые могут затруднить или препятствовать реализации проекта. Предложите меры по снижению этих рисков.

РАЗДЕЛ 6: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Заполните таблицу мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов.

Для партнерских проектов укажите в подготовке и проведении каких мероприятий участвуют организации-партнеры.

№ п.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1				
2				
3				



РАЗДЕЛ 7: СМЕТА ПРОЕКТА

№ п.	Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников (обязательно указывать источник)	Общие расходы по проекту
1				
2				
3				
	ИТОГО:			

Пояснения к бюджету (обязательно к заполнению):

В этом разделе Вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью бюджета проекта, объяснив, чем вызвано приобретение данного товара/ услуги в указанном количестве. Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована, и должна соотноситься с календарным планом.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников, то есть необходимо указать пояснения к бюджету проекта:

- **Запрашиваемые средства:** по каждой статье сметы (наименование), сумма, что и в каком количестве будет закуплено, для чего/ в каких целях будет использовано в проекте/ в мероприятиях проекта.
- **Вклад заявителя и средства из других источников:** по каждой статье необходима расшифровка сметы и пояснение из каких источников будут профинансированы данные расходы.

Пожалуйста, обратите внимание, что средства гранта не могут быть использованы на:

- реализацию проектов органов исполнительной и законодательной власти;
- на поддержку политических партий и/или кампаний, избирательных кампаний и акций, религиозных организаций, религиозной и миссионерской деятельности;
- реализацию проектов организаций и лиц, которые не допускаются к участию в конкурсе согласно п. 3 настоящего Положения\$
- поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;
- выплату заработной платы, суточных, гонораров, а также любые денежные выплаты или материальное вознаграждение (за оказание услуг и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи отдельно взятым лицам;
- текущие расходы заявителя (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- транспортные расходы, если они составляют более 20% от запрашиваемой суммы проекта (транспортные расходы включают в себя проезд, доставку, аренду транспорта);
- расходы на оплату поездок за пределы Российской Федерации;
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- аренду офисного оборудования;
- приобретение офисного оборудования, если оно составляет более 25 % от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному



оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование;

- приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов; фундаментальные академические (научные) исследования и разработки, издание книг и иной полиграфической продукции, разработку Интернет-сайтов (если это является основной целью проекта и отсутствует иная деятельность по проекту);
- проекты, целью которых является вручение премий/ призов, а также подарков и иных наград, организация чествований.
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашения задолженности организации; уплаты штрафов, пеней;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5% от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта.

Согласие на обработку персональных данных

Подавая заявку на участие в конкурсе, я даю согласие координирующим органам Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, а также компании «Сахалин Энерджи» на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе компании и в программе социальных инвестиций компании (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, интервью, оценки программ социальных инвестиций компании, информирования общественности о благотворительной деятельности компании и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Данное мной согласие распространяется на всю информацию, указанную в настоящей заявке и приложениях к ней, а также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе реализации компанией конкурса и программ социальных инвестиций.

