



Рассмотрено на заседании совета фонда по  
устойчивому развитию Плана содействия (в отношении  
совета фонда по устойчивому развитию)  
«14» февраля 2022 г.

Утверждено решением правления Плана содействия  
«16» февраля 2022 г.

## **Положение о координирующих органах в структуре управления четвертым Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области**

### **Термины и определения**

**АКМНСС и ДВ РФ** – Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

**Грант** – денежные средства, предоставляемые компанией «Сахалин Энерджи» в рамках Плана содействия на конкурсной основе, на осуществление конкретных проектов, имеющих общественное значение с обязательным представлением Совету фонда по УР и компании «Сахалин Энерджи» отчета о целевом использовании гранта

**Грантополучатель** – некоммерческая организация/учреждение, признанная победителем конкурса и заключившая договор о предоставлении целевого финансирования с компанией «Сахалин Энерджи»

**Заявитель** – некоммерческая организация/учреждение, подавшая заявку на участие в конкурсе

**КМНС** – коренные малочисленные народы Севера

**«План содействия» / План** – программа «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области», реализуемая на основании подписанного Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области от 15 декабря 2021 г.

**Правление** – высший орган управления Плана содействия

**Совет фонда по устойчивому развитию / совет фонда по УР** – координирующий орган Плана содействия, ответственный за общую координацию и контроль конкурсных программ, принятие решения о финансировании проектов

**Советы уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрациях муниципальных образований Сахалинской области** – советы, созданные в районах – местах традиционного проживания и хозяйствования КМНС Сахалинской области, внешний орган Плана содействия

**Региональный совет/ РСУП КМНС СО** - Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области

**«Сахалин Энерджи»** - компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.»

**Стороны** – организации, подписавшие Соглашение о сотрудничестве по вопросам реализации четвертого Плана содействия от 15 декабря 2021 г. (Правительство Сахалинской области; компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.»; Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области)

**ФАДН России** – Федеральное агентство по делам национальностей

**Экспертный совет** – внешний независимый орган Плана содействия по оценке заявок в рамках грантового конкурса.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, на основании подписанного Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, «Сахалин Энерджи» и Региональным советом от 15 декабря 2021 г., создано с целью максимально эффективной координации усилий всех заинтересованных сторон, задействованных в реализации Плана содействия, и регулирует вопросы распределения обязанностей и полномочий между координирующими органами в структуре управления Планом содействия.

1.2. Координирующими органами в структуре управления Планом содействия являются:

- Правление;
  - Совет фонда по устойчивому развитию;
- Членами правления и совета фонда по УР не могут являться грантополучатели/ благополучатели, которые допустили нецелевое расходование средств проектов и/или не представили отчетность или имеют задолженности по проектам, профинансированным в рамках Плана содействия и другим проектам социальных программ компании «Сахалин Энерджи» и предусмотренными договорами о предоставлении целевого финансирования.
- Экспертный совет;
  - Советы уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрациях муниципальных образований Сахалинской области.

1.3. Настоящее Положение утверждается решением правления. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями правления.

## **2. Правление**

### **2.1. Общие положения**

Правление является высшим органом управления Плана содействия.

### **2.2. Состав Правления**

2.2.1. В состав правления входят 13 членов:

- три представителя РСУП КМНС СО,
- три представителя Правительства Сахалинской области,
- три представителя компании «Сахалин Энерджи»,
- представитель КМНС при Сахалинской областной Думе,
- представитель АКМНСС и ДВ РФ,
- представитель ФАДН России,
- представитель Общественной палаты Сахалинской области.

2.2.2. Сторона вправе в любой момент прекратить полномочия назначенного от данной Стороны члена правления и назначить другого представителя. Данные изменения вступают в силу с даты получения правлением соответствующего официального уведомления.

2.2.3. Представитель КМНС при Сахалинской областной Думе избирается на Съезде коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

2.2.4. Представитель АКМНСС и ДВ РФ назначается АКМНСС и ДВ РФ.

2.2.5. Представитель ФАДН России назначается ФАДН России.

2.2.6. Представитель Общественной палаты Сахалинской области назначается Общественной палатой Сахалинской области.

### **2.3. Сроки деятельности правления**

2.3.1. Члены правления выполняют свои обязанности до тех пор, пока сохраняют доверие назначивших их организаций. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей члена правления, правление может поставить вопрос перед назначающей организацией о

замене представителя. Решение в этом случае принимается назначающей организацией.

2.3.2. Организации самостоятельно назначают своих представителей в состав правления.

## **2.4. Функции правления**

Правление осуществляет следующие функции:

- осуществление общего руководства деятельностью в рамках реализации Плана содействия;
- надзор за выполнением бюджета Плана содействия, распределение бюджета между программами;
- разработка и утверждение положений о координирующих органах Плана;
- надзор за реализацией конкурсов Плана содействия в соответствии с документацией, регулирующей деятельность Плана (в случае принятия советом фонда по УР решений, например, по финансированию проектов, с нарушениями Плана содействия, конкурсных положений и других документов, регулирующих деятельность Плана, правление вправе отменить такое решение);
- рассмотрение и утверждение конкурсных документов в рамках Плана содействия;
- формирование состава экспертного совета;
- оценка эффективности реализации Плана содействия, рассмотрение и утверждение отчетов в рамках реализации Плана;
- принятие ключевых решений и осуществление контроля за обеспечением равных условий для участников конкурсов;
- рассмотрение жалоб, связанных с реализацией Плана содействия, в рамках соответствующей процедуры;
- надзор за деятельностью координирующих органов (внесение корректировок в случае нарушения положений Плана содействия);
- участие в мониторинге / оценке Плана содействия;
- проведение общественных встреч и открытых консультаций;
- рассмотрение предложений и информации, подготовленных советом фонда по УР, экспертным советом по итогам внутренней и внешней оценки/ мониторинга по вопросам реализации Плана;
- надзор за соответствием Плана содействия законодательству РФ, а также лучшим международным практикам и стандартам в сфере взаимодействия бизнеса, КМНС и органов власти;
- содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью Плана содействия;
- рассмотрение и принятие решения о нереализованных остатках средств конкурсных программ в рамках Плана содействия;
- содействие в популяризации опыта Плана содействия на региональном, федеральном и международном уровнях в рамках своей компетенции;
- оказание другой поддержки по различным направлениям Плана содействия и (или) сопряженным с ним мероприятиям, проектам в рамках своей компетенции.

## **2.5. Порядок деятельности правления**

2.5.1. Заседания правления проводятся один раз в квартал и по необходимости. При этом по решению правления заседания могут проводиться как очно, так и заочно, путем электронной переписки, телефонных или онлайн-конференций. Первое заседание правления состоится после назначения состава правления четвертого Плана содействия, в соответствии с п. 2.2., во время которого правление изберет председателя из числа своих членов.

2.5.2. Заседание правления правомочно, если в нем участвует не менее половины членов

правления, с условием участия не менее одного представителя от каждой Стороны Плана содействия.

2.5.3. Внеочередные заседания правления могут созываться по инициативе Председателя или не менее половины членов правления.

2.5.4. Председатель правления избирается из состава членов правления большинством голосов всех членов правления. При отсутствии избранного Председателя на заседании, правление выбирает председательствующего на данное заседание из числа присутствующих членов правления.

2.5.5. Функции Секретаря правления исполняет координатор Плана содействия.

2.5.6. Председатель правления:

- организует работу правления и осуществляет руководство работой правления;
- формирует повестку дня заседаний правления на основании утвержденных планов работы правления, предложений членов правления;
- выносит на рассмотрение правления вопросы и предложения об основных направлениях деятельности Плана, распределении денежных средств между направлениями деятельности Плана и другие вопросы, и предложения, касающиеся достижения целей Плана содействия.

2.5.7. Секретарь правления:

- готовит материалы к заседаниям правления и направляет материалы членам правления;
- ведет протоколы заседаний правления;
- информирует членов правления о форме (очно, заочно, путем электронной переписки, телефонных или онлайн-конференций), месте и времени проведения заседаний не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

2.5.8. Члены правления:

- присутствуют на всех заседаниях правления, принимают участие в обсуждаемых вопросах, вносят предложения, замечания;
- вырабатывают при необходимости проекты решений, а также соответствующую документацию (справочные материалы, обобщения, заключения, аналитические материалы и пр.);
- принимают участие в обсуждении всех вопросов, выносимых на заседание, вносят предложения, замечания, изменения в проекты решений, если они улучшают и могут являться более эффективными для дальнейшей реализации Плана содействия;
- имеют право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета фонда по устойчивому развитию;
- запрашивают и получают от координатора Плана содействия необходимые документы, касающиеся направлений Плана содействия;
- имеют право участвовать во всех мероприятиях, связанных с реализацией Плана содействия.

2.5.9. По итогам обсуждения вопросов правление принимает решения на основе открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов правления.

2.5.10. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами правления, Председатель правления имеет право решающего голоса.

2.5.11. Заседания правления оформляются протоколами, которые подписываются Председателем правления (в случае его отсутствия - председательствующим на заседании (п. 2.5.5.) и Секретарем правления.

2.5.12. Для реализации своих функций члены правления вправе по всем вопросам, относящимся к реализации Плана содействия:

- знакомиться со всеми внутренними документами, разрабатываемыми советом фонда по устойчивому развитию, советами представителей КМНС при администрациях МО;
- получать разъяснения от лиц, занимающихся реализацией Плана содействия;
- знакомиться документами внутренней и внешней оценки/ мониторинга.

2.5.13. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания правления могут приглашаться руководители и специалисты структурных подразделений Сторон Плана содействия, члены других координирующих органов Плана содействия, эксперты.

2.5.14. Если члены правления и (или) члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, либо в отношении жалоб, поступивших на рассмотрение в рамках соответствующей процедуры, они будут воздерживаться от участия в обсуждениях и голосовании по этим вопросам. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене правления.

### **3. Совет фонда по устойчивому развитию**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Совет фонда по устойчивому развитию (совет фонда по УР) является координирующим органом Плана содействия, ответственным за общую координацию и контроль конкурсных программ, принятие решения о финансировании проектов.

3.1.2. Совет фонда по УР подотчетен правлению Плана содействия и выполняет его поручения.

3.1.3. Совет фонда по УР обязан осуществлять свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа КМНС Сахалинской области, отчетности и широкого обсуждения с населением проектов соискателей, их достоинств и выгод для соплеменников.

#### **3.2. Состав совета фонда по устойчивому развитию**

Совет фонда по устойчивому развитию состоит из 14 человек – по два представителя из числа КМНС Сахалинской области семи районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области: Охинский, Ногликский, Тымовский, Александровск-Сахалинский, Смирныховский, Поронайский, г. Южно-Сахалинск. Полномочия членов совета фонда по УР документально подтверждаются протоколами собраний, проведенных сообществами КМНС.

#### **3.3. Сроки деятельности совета фонда по устойчивому развитию**

Члены совета фонда по устойчивому развитию избираются на срок реализации четвертого Плана содействия на собраниях/ сходах граждан, организованных в каждом из семи районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области.

Полномочия члена совета могут быть прекращены в следующих случаях: утраты гражданства Российской Федерации; выезда на постоянное место жительства за пределы территории Сахалинской области; признания ограниченно дееспособным или недееспособным; вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, являющегося членом Совета; смерти или объявления вступившим в законную силу решением суда гражданина, являющегося членом совета, умершим; добровольной отставки до истечения срока полномочий; истечения срока полномочий; досрочного отзыва представителя народов Севера.

В случае досрочного сложения полномочий члена совета фонда по УР Региональным советом

уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и Советом уполномоченных представителей КМНС при администрациях муниципальных образований Сахалинской области организуется дополнительное(ые) собрание(я) граждан района для избрания нового(ых) члена(ов) совета от своего района. В случае ненадлежащего исполнения членом(ами) совета фонда по УР своих обязанностей собрание также может досрочно его заменить.

### **3.4. Функции совета фонда по устойчивому развитию**

Основные функции совета фонда по устойчивому развитию:

- разработка рекомендаций для положений о конкурсных программах Плана содействия (грантовой и образовательной), других документов для обеспечения эффективной работы совета и экспертного совета в рамках решения поставленных задач, включая критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- проведение конкурсов согласно программным документам; обеспечение равных условий для участников конкурсных программ;
- рассмотрение результатов экспертной оценки проектов, документов, поданных на участие в грантовом конкурсе – определение победителей на основании рейтинга проектов, набравших проходной балл для участия в конкурсе;
- принятие решений в рамках образовательной программы;
- контроль за выполнением бюджета конкурсных программ Плана содействия, соблюдением положений конкурсов;
- предоставление правлению отчетов о своей деятельности;
- информирование населения, предоставление консультаций, организация информационных сессий о реализации Плана содействия на территории своих районов;
- оказание консультационной поддержки заявителям и участникам конкурсных программ в рамках своей компетенции в районах, оказание содействия в разработке и предоставлении заявок на конкурс;
- содействие в организации и проведении внутренней и внешней оценки/ мониторинга Плана содействия, общественных встреч и открытых консультаций на территории своих районов;
- содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью Плана содействия;
- содействие в организации обучающих семинаров в своих районах (при необходимости подача заявок на организацию тренингов);
- информирование общественности в своих районах о процедуре рассмотрения жалоб, связанных с реализацией Плана содействия, и оказание помощи инициаторам жалоб в рамках соответствующей процедуры;
- содействие в популяризации опыта Плана содействия в рамках своей компетенции.

### **3.5. Порядок деятельности совета фонда по устойчивому развитию**

3.5.1. Совет фонда по устойчивому развитию собирается не реже одного-двух раз в год согласно ежегодному плану работ, утвержденному правлением, а также по мере необходимости. Заседания могут проводиться как очно, так и заочно путем электронной переписки, телефонных или онлайн-конференций.

3.5.2. Председатель и Секретарь совета фонда по устойчивому развитию избираются из состава членов совета. Председатель совета фонда УР избирается на заседании совета, собравшемся в полном составе/ либо при обоснованном отсутствии одного члена совета. Порядок замены Председателя и Секретаря определяется советом. При отсутствии избранного Председателя на заседании, совет фонда по УР выбирает председательствующего на данное заседание из числа присутствующих членов совета фонда по УР.

3.5.3. Председатель совета фонда по устойчивому развитию:

- по согласованию с членами совета назначает даты заседания;
- формирует повестки заседаний в соответствии с планами работы совета Фонда УР и предложениями членов совета;
- ведет заседания совета.

#### 3.5.4. Секретарь совета фонда по устойчивому развитию:

- информирует членов совета о дате и повестке проведения очередного заседания не позднее, чем за пять дней заседания;
- согласовывает с координатором Плана содействия форму и место проведения заседания совета;
- готовит материалы к заседаниям совета, и направляет материалы членам совета Фонда по устойчивому развитию не позднее, чем за пять дней до заседания;
- ведет протоколы заседаний и доводит их до членов совета;
- согласовывает протоколы с членами совета.

3.5.5. По инициативе Председателя или не менее половины членов совета могут проводиться внеочередные заседания.

3.5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава членов совета фонда по УР. Заседания могут проводиться в очном и онлайн форматах.

3.5.7. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания совета могут приглашаться руководители структурных подразделений Сторон Плана содействия, члены других координирующих органов Плана содействия. Иные специалисты и эксперты приглашаются только с согласования большинством членов совета фонда по устойчивому развитию.

3.5.8. Решения принимаются путем достижения согласия (консенсуса) среди членов совета, в исключительных случаях простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами совета фонда по УР, Председатель совета имеет право решающего голоса.

3.5.9. При отсутствии избранных Председателя и/ или Секретаря на заседании, совет выбирает председательствующего и/ или секретаря на данное заседание из числа присутствующих членов совета.

3.5.10. Заседания совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем совета (в случае его отсутствия – председательствующим на заседании) и Секретарем совета.

3.5.11. Заседания, на котором подводятся итоги и утверждаются к финансированию проекты проводятся в очном и онлайн форматах. Заседания оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами совета фонда по устойчивому развитию.

3.5.12. Все высказывания членов совета относительно рассматриваемых вопросов в обязательном порядке вносятся в протокол заседания.

3.5.13. В случае неоднократного (более двух раз) отсутствия члена совета на заседаниях без уважительной причины, совет может ходатайствовать перед РСУП и советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации соответствующего муниципального образования Сахалинской области об избрании другого представителя.

3.5.14. В случае, если члены совета и (или) члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, поступивших на рассмотрение в рамках Плана, а также в иных случаях, когда обстоятельства дают основание полагать, что член совета лично прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей

заявки/проекта, они будут воздерживаться от участия в обсуждениях, а также принятии решений по этим вопросам. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене совета. Ключевые правила работы членов совета по устойчивому развитию четвертого Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области перечислены в приложении.

## **4. Экспертный совет**

### **4.1. Общие положения**

Экспертный совет является внешним независимым органом Плана содействия по оценке заявок в рамках грантового конкурса.

### **4.2. Состав экспертного совета**

4.2.1. В состав экспертного совета входят представители коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, образовательных организаций, организаций сферы культуры, спорта и здравоохранения, общественных объединений и др., имеющие знания в области проектной деятельности, национальных языков и культуры, традиционной хозяйственной деятельности и др., опыт подготовки (разработки) заявок на соискание финансирования, участия в работе общественных организаций и объединений, организаций социальной сферы, инициативных групп, общественных советов. Экспертами не могут являться представители Сахалинской области.

4.2.2. Состав экспертного совета формируется правлением Плана содействия. Имена экспертов конкурса не разглашаются.

### **4.3. Порядок деятельности экспертного совета**

4.3.1. Экспертный совет оценивает проекты один-два раза в год в сроки, установленные положением о конкурсе.

4.3.2. Каждый член экспертного совета оценивает заявки согласно критериям, которые указаны в положении о конкурсе, присваивая по каждому баллы, заполняет оценочный лист каждого проекта.

4.3.3. Оценка заявок происходит заочно, каждый эксперт получает пакет документов в электронном виде.

4.3.4. Член экспертного совета не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае эксперт конкурса использует в информационной системе функцию отказа от рассмотрения заявки.

## **5. Советы уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрациях муниципальных образований Сахалинской области**

### **5.1. Общие положения**

Советы уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрациях муниципальных образований Сахалинской области (далее советы) являются внешними органами Плана содействия.

### **5.2. Состав советов**

5.2.1. В состав советов входят представители КМНС и администраций муниципальных образований районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области;



5.2.2. Совет формируется самостоятельно в каждом из семи районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области на основании уставов муниципальных образований и Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» и закрепляется локальными актами каждого муниципального образования.

### **5.3. Функции советов**

Основные функции советов включают:

- содействие в организации и проведении общественных встреч, консультаций, мероприятий Плана содействия в своих районах;
- взаимодействие с представителями совета фонда по УР в своих районах, оказание консультационной поддержки совету фонда по УР в рамках своей компетенции;
- содействие в организации и проведении внутренней и внешней оценки/ мониторинга Плана содействия в своих районах;
- информирование общественности района о процедуре рассмотрения жалоб, связанных с реализацией Плана содействия.

### **5.4. Порядок деятельности советов**

Советы собираются по мере необходимости, определяемой самим советом для выполнения функций указанных в п.5.3.

## **6. Внутренний мониторинг проектов Плана содействия**

Внутренний мониторинг проектов четвертого Плана содействия осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией проектов Плана содействия, обеспечения целевого использования денежных средств.

## **7. Внешняя и внутренняя оценка/ мониторинг Плана содействия**

Для оценки эффективности реализации четвертого Плана и определения возможности для дальнейшего развития и совершенствования программы будет проводиться внутренняя и внешняя оценка/ мониторинг программы в целом.

## **8. Конфликт интересов**

Если члены координирующих органов Плана содействия различных уровней и (или) члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, либо в отношении жалоб, поступивших на рассмотрение в рамках соответствующей Процедуры, они должны воздержаться от участия в обсуждениях и голосовании по этим вопросам. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене координирующего органа.

## **9. Конфиденциальность**

Члены координирующих органов Плана содействия обязаны соблюдать условие конфиденциальности обсуждаемых вопросов, а также условие нераспространения персональных данных. Передача (распространение, предоставление, доступ) обсуждений, документов на заседаниях координирующих органов не является предметом передачи информации третьим лицам, не вовлеченным в деятельность координирующих органов Плана.

## **10. Финансовое обеспечение деятельности координирующих органов Плана содействия**

10.1. Материально-техническая и финансовая поддержка для организации совещаний и выполнения задач правления, совета фонда по устойчивому развитию, советов уполномоченных представителей КМНС при администрациях муниципальных образований Сахалинской области

для проведения совещаний в рамках трехсторонней оценки реализации Плана<sup>1</sup> осуществляется из бюджета программы по КМНС компании «Сахалин Энерджи».

10.2. Члены правления, совета Фонда по устойчивому развитию, советов уполномоченных представителей КМНС при администрациях муниципальных образований Сахалинской области работают на безвозмездной основе и не получают вознаграждения за свою работу.

## **11. Особые положения**

Настоящее Положение не подменяет собой утвержденный четвертый План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области. Во всех случаях расхождений между требованиями настоящего Положения и иными утвержденными документами по Плану содействия, следует руководствоваться утвержденным четвертым Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

---

<sup>1</sup> Оплата проезда и проживания только представителям КМНС (не являющихся работниками государственных и муниципальных органов) для проведения совещаний/ мероприятий рамках Плана содействия.

**Правила работы членов совета по устойчивому развитию четвертого Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области**

Член совета по устойчивому развитию четвертого Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (далее совет) руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Утвержденный четвертый План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (далее – План содействия).
- Утвержденные положения О грантовом конкурсе Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на весь период реализации Плана содействия (далее – положение о грантовом конкурсе).
- Утвержденные положения «Об образовательном конкурсе Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на весь период реализации Плана содействия (далее – положение об образовательном конкурсе).
- Утвержденные «Положения о координирующих органах в структуре управления четвертым Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» на весь период реализации Плана содействия (далее – положение о координирующих органах).
- Другие документы по реализации Плана содействия (графики, планы работы, принятые решения и поручения правления, отчеты и т.п.).

**Член совета должен:**

- Предоставить контактные данные – номер телефона и электронный адрес и разрешить размещение контактных данных на сайте Плана содействия и в информационных документах Плана содействия.
- Внимательно знакомиться с документами конкурсов, изучать все материалы, представленные на грантовый конкурс заявок рассматривать и принимать решения о финансировании в строгом соответствии с положениями «О грантовом конкурсе Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» и «Об образовательном конкурсе Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» (далее – положение о грантовом конкурсе и положение об образовательном конкурсе).
- Осуществлять оценку только содержания заявки по утверждённым критериям, не выражать личное отношение к рассматриваемой заявке, к организации и не руководствоваться личным отношением в принимаемых решениях.
- Не обсуждать содержание заявок, поданных на конкурсы, с любыми третьими лицами, за исключением координатора и членов координирующих органов Плана содействия, специалистов компании «Сахалин Энерджи».
- Соблюдать условие конфиденциальности обсуждаемых вопросов, а также условие нераспространения персональных данных заявителей конкурсов. Обсуждения, документы, протоколы заседаниях координирующих органов не является предметом передачи информации третьим лицам, не вовлеченным в деятельность координирующих органов Плана.
- Недопустима публикация в социальных сетях или сети Интернет своего отношения к содержанию оцениваемых заявок. Содержание заявки может являться интеллектуальной собственностью заявителя, не допускается использование любой из ее частей в личных интересах членов совета.

«Согласен»

Фамилия имя, отчество члена совета

«     »                     2022 года,

Дата

Подпись